

CAREER OBJECTIVE

I am seeking an entry-level opportunity where I can apply and enhance my knowledge in Supply Chain Management. Currently pursuing a diploma in this field, I am eager to gain hands-on experience, develop my practical skills, and contribute to the success of a dynamic team. My goal is to build a strong foundation for a long-term career in the supply chain industry.

EDUCATION

High School Certificate

CURRENT EDUCATION

Diploma in Supply Chain Management (online)
King Faisal University – Al-Ahsa
Start Date: January 2025
Expected Graduation: May 2027

PROFESSIONAL CERTIFICATIONS

- Professional Certificate in Supply Chain Manager – 2025
- Professional Certificate in Supply Chain Professional – 2025
- Professional Certificate in Purchasing Manager – 2025
- Professional Certificate in Purchasing Professional – 2025

TRAINING COURSES

- Excel Spreadsheet Program
- Customer Service Skills
- Occupational Health and Safety
- Introduction to Customer Service
- Fundamentals of Working in Customer Service
- Understanding Customers
- Managing Project Resources and Quality

SKILLS

- Data Analysis
- Time Management
- Communication Skills
- Teamwork
- Microsoft Office Programs (Word, Excel, PowerPoint)
- Fast Learner and Adaptable to Different Work Environments

الهدف المهني

أسعى للحصول على فرصة وظيفية أطور من خلالها مهاراتي العملية في مجال سلاسل الإمداد، مستفيدًا من دراستي الأكاديمية الحالية وشغفي بالتعلم والعمل ضمن فريق. أطمح إلى اكتساب خبرة ميدانية تعزز من فهمي العملي وتساهم في بناء مساري المهني في هذا المجال الحيوي

المؤهل العلمي

الثانوية العامة

التعليم الحالي

دبلوم سلاسل الإمداد (عن بعد)
[الاحساء] - [جامعة الملك فيصل]
تاريخ الالتحاق: [يناير 2025]
متوقع التخرج: [مايو 2027]

شهادات مهنية

- شهادة مهنية احترافية مدير سلاسل الامداد ، ٢٠٢٥
- شهادة مهنية احترافية محترف سلاسل الامداد ، ٢٠٢٥
- شهادة مهنية احترافية مدير مشتريات ، ٢٠٢٥
- شهادة مهنية احترافية محترف المشتريات ، ٢٠٢٥

الدورات التدريبية

- برنامج جداول البيانات Excel
- مهارات خدمة العملاء
- السلامة والصحة المهنية
- مبادئ خدمة العملاء
- مبادئ العمل في خدمة العملاء
- فهم العملاء
- ادارة موارد وجودة المشروع

المهارات

- تحليل البيانات
- إدارة الوقت
- مهارات التواصل
- العمل الجماعي
- برامج (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- القدرة على التعلم السريع والتكيف مع بيئات العمل المختلفة