

معلومات التواصل

☎ 966545095177

✉ hashem.sn1@gmail.com

📍 السعودية

هاشم السلطان

نبذة عني

أعمل في مجال الشؤون الإدارية، وأمتلك خبرة في تنظيم الإجراءات الداخلية وتنسيق العمليات اليومية لضمان سير العمل بكفاءة وفعالية. أجد التعامل مع المهام المكتبية، إعداد التقارير، ومتابعة احتياجات الأقسام المختلفة، مع الحرص على الالتزام بالأنظمة والسياسات المعمدة. أحرص على تطوير مهاراتي باستمرار، والمساهمة في خلق بيئة عمل منظمة تدعم أهداف المؤسسة وتعزز جودة الأداء.

الخبرات المهنية

إخصائي عمليات موارد بشرية

شركة سيل الريادة الصناعية السعودية | فبراير 2025 - الآن

- إدارة عمليات التوظيف من خلال تحديد احتياجات الشركة وجذب الكفاءات المناسبة.
- مراقبة وإدارة نظام بصفة الحضور لضمان دقة تسجيل ساعات العمل.
- إدارة سجلات إجازات الموظفين وضمان التزامهم بالسياسات المعمول بها.
- إضافة ومعالجة رواتب الموظفين بدقة وبالالتزام بالمواعيد المحددة.

إخصائي عمليات موارد بشرية

وزارة البيئة و المياه و الزراعة (تدريب تعاوني) | 5 شهور

- إدارة سجلات إجازات الموظفين وضمان التزامهم بالسياسات المعمول بها.

التعليم

بكالوريوس إدارة الأعمال

جامعة الملك فيصل | 2021 - 2024

الدورات التدريبية

- إدارة الموارد البشرية الشاملة
- التخطيط الاستراتيجي
- السكرتارية و إدارة المكاتب
- القيادة الإدارية
- إدارة الجودة الشاملة
- فن إعداد و كتابة التقارير و المراسلات الرسمية و الادارية

المهارات

- التعامل مع برامج مايكروسوفت اوفيس
- البحث و التطوير الذاتي المستمر
- التواصل الفعال
- القدرة على التكيف
- التخطيط