



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية :-

- الإسم : حسام محمد أحمد فريد المرسي
- تاريخ الميلاد : 12/1987 م
- الجنسية : مصري
- العنوان : شربين – المنصورة - الدقهلية
- الجوال : 01025048001 2+ : 543948892 +966
- الحالة الإجتماعية : متزوج
- الإيميل : hossam.elmorsy20@gmail.com

المؤهلات الدراسية:-

- بكالوريوس تجارة – جامعة المنصورة مايو 2008 م .
- الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) في الفترة من 01/02/2008 م حتى 01/04/2009 م .
- دورة في إمساك الدفاتر المحاسبية المنتظمة وحتى الميزانية العمومية والبرامج المحاسبية (Accounting Excel - Peachtree Accounting) في الفترة من 01/02/2008 م حتى 01/04/2009 م .
- العمل على البرامج المحاسبية من (SAP – ERP – Microsoft Dynamics AX)

الخبرات الوظيفية:-

2016م - 2022م



• شركة حلول الأثاث (أشلي & سيمبل سيتي):-

مدير إدارة منتجات سيمبل سيتي

- إدارة تخطيط الطلب وإعداد توقعات العملاء من المنتجات المطلوبة والى يقوم بأبحاث وتحليل اتجاهات المبيعات والعوامل الأخرى المتعلقة بتخطيط الطلب، وإدارة عمليات التنبؤ وإعداد التقارير.



- إعداد الخطة السنوية لشراء المنتجات (خطة المشتريات) بالتنسيق مع إدارة المشتريات والمبيعات والتأكيد على فعاليتها .
- إعداد خطة عمل إدارة المنتجات Business Plan .
- التأكيد على تطبيق سياسات التسعير ، والسياسات الربحية ، المعتمدة من إدارة الشركة ، واعتماد اسعار البيع علي برنامج الحاسب الالى
- التحقق من قيام إدارة المشتريات بتأمين إحتياجات الشركة من الأصناف كمّاً وكيفاً وفقاً لخطة المشتريات المعتمدة.
- متابعة المخزون من المنتجات ، وإعداد التقارير اللازمة ، ومتابعة لحركة الأصناف
- متابعة حركة المنتجات أولاً بأول لإتخاذ القرارات بشأنها كمثال : ترشيح للحملات/تسويق للتكرار ... إلخ.
- تفرير زيارة المنافسين .
- إدارة الأبحاث التسويقية والتطوير للمنتجات بالتنسيق مع إدارة التسويق والمبيعات .
- الإمداد بالمعلومات الفنية اللازمة للمطبوعات الترويجية (الدعايا والاعلان) .
- تنفيذ الأعمال ذات العلاقة حسب الواجبات المطلوبة من قبل الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة
- المراجعة والاعتماد النهائي لأوامر الشراء
- إعداد وإدارة الحملات الترويجية للشركة (التخفيضات & العروض) .
- زيارة لمعرض الصين وماليزيا التي تقام سنوياً مرتين بالسنة ، شراء كل مايلزم والمفاضلة في الاسعار .

تم العمل خلال هذه الفترة على برنامج Microsoft Dynamics AX (ERP).

2015- 2012 م



• شركة مفروشات العمر التجارية:-

- إحصائي تخطيط منتج لأصناف الكنب والمقاعد (الفترة من فبراير 2012 حتى إبريل 2013)
- إحصائي تخطيط منتج لأصناف سفر الطعام وغرف النوم (الفترة من مايو 2013 حتى يونيو 2014)
- إحصائي تخطيط منتج لأصناف الإكسنت والإكسسوارات (الفترة من يوليو 2014 حتى مايو 2015)



- مشرف بإدارة تخطيط المنتجات (الفترة من يناير 2015 .. حتى أكتوبر 2015)
- مدير إدارة تخطيط المنتجات بالإجابة لمدة 4 شهور
- تم العمل خلال هذه الفترة على برنامج Microsoft Dynamics AX .

2010-2012 م

مؤسسة خالد الدرع للتجارة
khalid alderaa trading est.



• شركة خالد الدرع للتجارة والتسويق:-

- محاسب - إدارة المبيعات (الفترة من يوليو 2009 .. حتى فبراير 2011)
- محاسب - إدارة المشتريات (الفترة من مارس 2011 .. حتى يناير 2012)
- تم العمل خلال هذه الفترة على برنامج Al Shamil
- تم العمل خلال هذه الفترة على برنامج Smacc 5.

✚ معلومات أخرى :-

- خبرة 12 سنة في مجال الأثاث والمفروشات بالمملكة العربية السعودية .
- اللغة الإنجليزية جيد تحدثا وممتاز كتابة .
- القدرة على إعداد وتحليل البيانات لإعداد التقارير اللازمة .
- فهم بطبيعة العمل وأساليب تخطيط المنتج في مجال المفروشات .
- تحمل ضغط العمل تحت أي ظروف .
- الحصول على رخصة قيادة درجة اولى .
- الإستعداد التام للعمل بأي محافظة من محافظات مصر أو خارجها .