

مينا موسى

Phone: +966 59 402 0169

Email: Minarasmy099@gmail.com

Address: Dammam, KSA

LinkedIn: www.linkedin.com/in/mina-rasmy-6a1705319



مقدمة عني

مسؤول خدمة عملاء ومبيعات متعدد المهارات بخبرة سنتين، خدمة العملاء، المبيعات، والاستقبال. تتميز بقدرتها على بناء علاقات قوية مع العملاء، وحل المشكلات بكفاءة، وتحقيق الأهداف البيعية. اتمتع بمهارات تواصل ممتازة وروح عمل جماعي، مع التزام دائم بتقديم خدمة عالية الجودة والمساهمة في نجاح الفريق والشركة. على الرغم من تخرجي في عام 2024، دفعتني شغفي بالتعلم والتطوير إلى بدء مسيرتي المهنية مبكرًا أثناء فترة الدراسة، كما اكتسبت خبرة فعلية في السوق السعودي. هذا مكّني من تحمل المسؤوليات بكفاءة عالية

الخبرات العملية

فبراير 2025 - حتى الآن

شركة رسيل الصناعية للمقاولات - الدمام

موظف خدمة عملاء ومبيعات

- استقبال المكالمات الواردة والصادرة والتعامل معها باحترافية ولباق
- الرد على استفسارات العملاء وتزويدهم بالمعلومات الدقيقة حول المنتجات أو الخدمات
- تحديد احتياجات العملاء وتقديم الحلول أو العروض المناسبة لزيادة المبيعات
- الاحتفاظ بمعرفة جيدة بالمنتجات لعرضها وبيعها بفعالية
- متابعة العملاء الحاليين والجدد لضمان رضاهم وتشجيعهم على تكرار الشراء
- التعاون مع فريق المبيعات والتسويق لتحقيق أهداف الشركة

مايو 2021 - ديسمبر 2024

مركز ألعاب رقمي

مدير مبيعات / خدمة عملاء / موظف استقبال

- قيادة وتنسيق فريق المبيعات لتحقيق الأهداف الشهرية
- استقبال العملاء بطريقة احترافية وضمان رضاهم من خلال حل المشكلات والتنسيق الداخلي
- تنفيذ عروض ترويجية وتنظيم الفعاليات لزيادة المبيعات
- التعامل مع الطلبات والحجوزات ومتابعة العملاء
- تقديم تجربة خدمة عملاء ممتازة من خلال سرعة الاستجابة والدقة

2021-2022

الدولية Enactus منظمة

Project Manager | مدير مشروع

- إدارة الفرق والتخطيط الزمني وتنظيم المهام لضمان تسليم المشاريع في الوقت المحدد
- تطوير حلول مبتكرة للمشكلات وتحليل البيانات لاتخاذ قرارات فعالة
- العمل ضمن بيئة متعددة المهام وتحت ضغط لتحقيق أفضل نتائج

المؤهل الدراسي

بكالوريوس تجارة - قسم المحاسبة، جامعة سوهاج
سنة التخرج: 2024

المهارات العملية

- القدرة على الإقناع وتحقيق الأهداف البيعية من خلال تقديم العروض المناسبة.
- التعامل باحترافية مع الاعتراضات وبناء علاقات طويلة الأمد مع العملاء
- متابعة العملاء بعد البيع لضمان رضاهم وتشجيعهم على تكرار التعامل
- العمل ضمن فريق لتحقيق الأهداف المشتركة وتنسيق الجهود بين الأقسام
- تقديم تجربة احترافية للعملاء من خلال الاستقبال، إدارة الحجوزات، وحل المشاكل بكفاءة
- تنظيم العروض الترويجية والفعاليات لخدمة أهداف الشركة التسويقية والبيعية
- مهارة التعامل مع ضغوط العمل وتقديم الخدمة بجودة عالية في جميع الأوقات.
- تحليل البيانات وإعداد الوثائق بشكل متقن باستخدام برامج PowerPoint وWord وExcel مثل Microsoft

المهارات الشخصية

- القدرة على التعلم السريع والانتباه للتفاصيل والدقة
- القدرة على تحليل البيانات المالية واتخاذ القرارات للوصول إلى نتائج سريعة
- مهارات تفاوض قوية مع الموردين والعملاء
- القدرة على العمل تحت الضغط والالتزام بالمواعيد
- مهارات تواصل فعال
- التفكير التحليلي وحل المشكلات المالية

البرامج والتقنيات

- Microsoft Excel – Word – PowerPoint
- أنظمة محاسبية: Microtec
- بعض المنصات الحكومية السعودية

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الانجليزية: جيد