

يارا خالد علي

العنوان: الرياض ، المملكة العربية السعودية | الإيميل: arakhaledali566@gmail.com | الجوال: +966530230755
لينكد إن: [linkedin.com/in/yara-khaled-351b2336b](https://www.linkedin.com/in/yara-khaled-351b2336b)

الهدف الوظيفي:

أطمح إلى الانضمام إلى جهة مهنية مرموقة في مجال إدارة الأعمال، أساهم من خلالها في دعم العمليات الإدارية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنشأة، مستفيدة من خلفيتي الأكاديمية في تحليل البيانات، وصنع القرار، والتخطيط الاستراتيجي، مع الحرص على تطوير مهاراتي العملية ضمن بيئة عمل احترافية تدعم التميز والتطور المستمر.

الخبرات العملية:

21 يوليو 2024 - 21 يوليو 2025

• شركة أباريل

مندوب مبيعات

- متابعة المخزون والتنسيق مع الإدارة لتوفير الكميات المطلوبة باستمرار.
- تسويق المنتجات وتحقيق الأهداف اليومية والشهرية للمبيعات بكفاءة.
- تقديم معلومات دقيقة للعملاء ومعالجة الملاحظات والشكاوى باحترافية.
- ترتيب المنتجات في نقاط البيع بما يعزز جاذبيتها للعملاء ويزيد المبيعات.
- تجهيز طلبات الأونلاين عبر برنامج 6thStreet وضمان جودتها وسرعة تسليمها.

11 يونيو 2024 - 1 يوليو 2024.

• مؤسسة دكنه للتجارة

خدمة عملاء وتسويق للعلطور

- المشاركة في تنظيم العروض الترويجية وجذب انتباه العملاء لها.
- المحافظة على نظافة وترتيب المعرض لضمان تجربة تسوق مثالية.
- تقديم خدمة عملاء متميزة والإجابة على جميع الاستفسارات بدقة.
- تنفيذ عمليات البيع وتحديث بيانات العملاء ضمن النظام المعتمد.
- التسويق للعلطور من خلال إبراز الخصائص والروائح المميزة لكل منتج.

24 نوفمبر 2022 - 5 فبراير 2023

• شركة درهم مجاهد آل صلاح للمقاولات العامة

تسجيل بيانات العملاء

- إعداد تقارير دورية حول بيانات العملاء وتقديمها للإدارة المختصة.
- إدخال بيانات العملاء بدقة عالية في الأنظمة الإلكترونية المعتمدة.
- مراجعة المعلومات المدخلة والتأكد من صحتها وتحديثها باستمرار.
- التنسيق مع الأقسام الأخرى لضمان تكامل بيانات العملاء ومتابعتها.
- تنظيم وأرشفة سجلات العملاء بطريقة تسهل الرجوع إليها عند الحاجة.

التعليم:

- دبلوم عالي - إدارة أعمال | جامعة نجران | 2024.

الدورات التدريبية و الشهادات:

- دورة تطبيقية | الضمان الاجتماعي.
- خطواتك الأولى نحو ريادة الأعمال من خلال الامتياز التجاري.

المهارات:

- برامج مايكروسوفت أوفيس.
- تحليل البيانات.
- التخطيط الاستراتيجي.
- اتخاذ القرار.
- الالتزام بالمواعيد.
- استخدام الحاسب الآلي.
- التسويق.
- إدارة المخزون.
- إدارة الوقت.
- العمل الجماعي.

اللغات:

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.