

ريم عبدالله مشعان



Reemabdullah1214@gmail.com



966551142053



Alahsa ,Suadi Arabia

الهدف الوظيفي

خريجة تخصص هندسة برمجيات، أسعى للحصول على فرصة وظيفية أساهم من خلالها في تطوير الحلول التقنية وتحسين كفاءة الأنظمة، مع الاستفادة من مهاراتي في تحليل المشكلات، والبرمجة، وإدارة البيانات. أتمتع بدقة عالية في التعامل مع المعلومات، وروح مبادرة، ورغبة مستمرة في اكتساب المعرفة وتطوير الذات داخل بيئة عمل احترافية. كما أنني حاصلة على دورة معتمدة في إدخال البيانات ومعالجة النصوص، مما يعزز قدرتي على أداء المهام المكتبية والرقمية بكفاءة.

التعليم

بكالوريوس في هندسة البرمجيات
من جامعة حائل

الخبرات المهنية

مساعدة إدارية ، شركة الحبيب للتجارة والتعهدات التجارية المحدودة

- تنظيم الملفات والسجلات (ورقياً وإلكترونياً).
- إعداد وكتابة التقارير الإدارية.
- إدخال البيانات بدقة وتنظيم قواعد البيانات.
- التواصل مع الأقسام الأخرى والرد على الاستفسارات.
- متابعة البريد الإلكتروني والمراسلات الرسمية.
- الاهتمام بالمهام المكتبية وتوفير المستلزمات.

الدورات

معهد هجر العالي للبنات للتدريب ،

دورة إدخال البيانات ومعالجة النصوص (6 أشهر) / 240 ساعة

وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

- خبير أمن سيبراني | لمدة 127 ساعة
- مقدمة إلى تطبيق أوراكل | من 4 أبريل إلى 8 أبريل
- أخصائي أمن سيبراني | لمدة 360 ساعة

المهارات التقنية

- إدخال البيانات باستخدام Excel بدقة وتنظيم
- تنسيق النصوص ومعالجة المستندات باستخدام Word
- إعداد عروض تقديمية احترافية باستخدام PowerPoint
- إدارة البريد الإلكتروني وتنظيم الملفات
- أساسيات الحفظ والأرشفة الإلكترونية
- سرعة جيدة في الطباعة باللغتين

المهارات الشخصية

- الانضباط والالتزام بإنجاز المهام في الوقت المحدد
- تنظيم الوقت والقدرة على ترتيب الأولويات
- مهارات تواصل قوية كتابياً وشفهياً
- التعاون والعمل بروح الفريق