

حسان علي القحطاني

| +966 557280380 | hassan.q5@hotmail.com

ملخص

كأخصائي علاقات عامة أهدف إلى تعزيز التنمية المستدامة، وتعزيز ثقافة التميز، ودعم نمو الاقتصاد السعودي، والمساهمة في رؤية المملكة ٢٠٣٠. لمجتمع أكثر ازدهاراً. كما أهدف إلى الاستفادة من مهاراتي وخبراتي، لدعم منظمة ديناميكية تشاركني شغفي بإحداث فرق.

الخبرة

٦ أشهر مطار الملك عبدالعزيز الدولي | العلاقات العامة (الرصد والتنبؤ الاعلامي).

خلال هذه الفترة، كنت مسؤولاً عن مهام مختلفة، بما في ذلك تطوير مهارات جديدة وصقل قدراتي من خلال هذه المهام:

- مراقبة وتحليل أخبار الشركة من جميع الجوانب (إيجابية، سلبية، محايدة).
- كتابة تقارير أسبوعية عن الأحداث التي وقعت خلال موسم الحج.
- إيجاد حلول للمشاكل التي تنشأ في الوقت المناسب ومنع حدوثها.

٣ أشهر امانه محافظة جدة | قسم العلاقات العامة والاتصال التسويقي (متدرب).

- تغطية الفعاليات التي تحدث داخل وخارج الأمانة.
- إجراء زيارات ميدانية وكتابة تقارير عن المشكلات التي تمت مواجهتها.
- الحفاظ على التواصل الفعال بين الأمانة والموظفين والجهات الحكومية ذات الصلة.

سنة اخصائي خدمه عملاء شركة ماجد الفطيم (فوكس سينما).

٢٠٢٤ جامعة الملك عبدالعزيز.

بكالوريوس في العلاقات العامة.

الدورات

- التصوير الفوتوغرافي | صندوق التنمية البشرية (هدف) | مايو ٢٠٢٣ - مايو ٢٠٢٣.
- إتقن مهاراتك | صندوق التنمية البشرية (هدف) | أبريل ٢٠٢٣ - أبريل ٢٠٢٣.
- الأمن السيبراني | صندوق التنمية البشرية (هدف) | مارس ٢٠٢٣ - مارس ٢٠٢٣.
- برنامج مايكروسوفت وورد | صندوق التنمية البشرية (هدف) | فبراير ٢٠٢٣ - فبراير ٢٠٢٣.
- التحليل التنبؤي | صندوق التنمية البشرية (هدف) | يناير ٢٠١٣ - يناير ٢٠٢٣.

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- برامج المايكروسوفت أوفيس (أكسيل، وورد، باوربوينت).
- مهارات عمل فردية وجماعية قوية، مع القدرة على التعاون بفعالية مع الزملاء.
- مهارات ممتازة في إدارة الوقت، مع القدرة على تحديد أولويات المهام والوفاء بالمواعيد النهائية.
- التواصل الفعال.
- حب التعلم وتطوير الذات.
- سرعة التعلم
- حل المشكلات.
- القدرة على التكيف.

اللغات

- العربية.
- الإنجليزية.