

ياسر هياز ع الشهرى

ibxl.f0@gmail.com

0500567069

الدمام

الهدف

أسعى لاكتساب خبرة عملية وتطوير مهاراتي التنظيمية والإدارية من خلال الانضمام إلى بيئة عمل احترافية. أطمح للمساهمة في تحسين الكفاءة التشغيلية ودعم الفريق الإداري في تحقيق أهداف المؤسسة.

الخبرة

19-1-2025 - 1-5-2025

متدرب • قسم الجودة • شركة كاميرون الرشيد

- متابعة عمليات التفتيش والتأكد من تطبيق معايير الجودة المعتمدة.
- المساعدة في اعداد تقارير الجودة وتحليل البيانات المتعلقة بأداء العمليات.
- المشاركة في مراجعة الإجراءات والعمليات لضمان تحسين الأداء.
- الالتزام بقواعد السلامة وحصولي على شهادة من شركة شلمبرجير دورة سلامة.

التعليم —

كلية الجبيل الصناعية

الجبيل

المنطقة الشرقية

تخصص إدارة المكاتب

دبلوم متوسط

معدل 2.58

الدورات

- دورة التخطيط الاستراتيجي — منصة إدراك.
- دورة التفكير التصميمي — منصة إدراك.
- سلسلة السكرتارية التنفيذية — منصة دروب.
- العقلية الريادية وإدارة الأزمات — منصة دروب.
- مبادئ إدارة الموارد البشرية — منصة إدراك.
- دورة إدارة العمليات — منصة إدراك.
- مارس تطبيقات الحاسب — منصة دروب.
- دورة السلامة — شركة شلمبرجير

المهارات الرئيسية —

- استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس
- تنظيم الملفات والسجلات الإدارية
- إدارة الوقت وتنظيم المهام
- القدرة على التكيف مع بيئة العمل
- التواصل الفعال مع الفريق والعمل الجماعي
- تنسيق الاجتماعات وإعداد التقارير
- القدرة على التعلم السريع