

حنين مساعد بوحمـد

نبذة عني

مديرة مكتب محترفة اعمل بالمجال لعدة سنوات اجد العمل ضمن فريق متعاونة و سريعة تعلم . أبحث عن بيئة عمل متجددة ومليئة بفرص التعلم والتجارب الجديدة..

معلومات التواصل

hneenmsaaed@gmail.com

+966581170052

المنطقة الشرقية , الرياض



التعليم

جامعة الملك فيصل

بكالوريوس اقتصاد تطبيقي - علوم المستهلك

الخبرات المهنية

شركة نجا للاستشارات الهندسية

مساعد اداري

- مديرة مكتب مدير فرع المملكة العربية السعودية
- تنسيق مواعيد اجتماعات المدير والمهندسين
- اعداد خطابات للمقاولين والمهندسين
- القيام بالمراسلات عن طريق اليميل
- ارشفة المستخلصات والفواتير
- متابعة الفواتير مع المهندسين
- اعداد قوائم المستخلصات عن طريق الاكسل
- حفظ الفواتير والخطابات الصادرة والواردة على النظام وترتيبها

شركة عبداللطيف جميل

تحصيل - خدمة عملاء

- تحصيل الديون لأكثر من 400 عميل
- تقديم خدمات ومعلومات للعملاء
- تسويق منتجات الشركة لتحقيق الهدف الشهري المطلوب

شركة الكفاح القابضة

سكرتارية

- ادارة مكتب المدير المالي
- القيام بالمراسلات عن طريق اليميل واعداد مواعيد الاجتماعات
- تنظيم الملفات

المهارات

- معرفته في برامج المايكروسوفت
- تحمل ضغط العمل
- العمل في فريق
- القيادة
- التخطيط

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية