

## Personal Data

## البيانات الشخصية

|                   |                                             |                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسم             | محمد سمير فتحي أحمد                         |  |
| الجنسية           | مصري الجنسية                                |                                                                                     |
| عنوان الإقامة     | جمهورية مصر العربية - محافظة الدقهلية       |                                                                                     |
| تاريخ الميلاد     | 14/09/1993                                  |                                                                                     |
| الخدمة العسكرية   | اعفاء نهائي                                 |                                                                                     |
| رخصة القيادة      | رخصة قيادة خاصة                             |                                                                                     |
| الحالة الاجتماعية | أعزب                                        |                                                                                     |
| LinkedIn page     | www.linkedin.com/in/mohamed-samir-fathy-bdc |                                                                                     |
| البريد الإلكتروني | acc.mohamedsamir2@gmail.com                 |                                                                                     |
| الهاتف الشخصي     | 01020008385 - 0502799896                    |                                                                                     |

## Education and certification details including the graduation year.

المؤهلات الدراسية وسنة التخرج و الشهادات التي تم الحصول عليها .

- دبلومة في الدراسات المالية والمصرفية من كلية التجارة جامعة المنصورة - بتاريخ 2022/01/01
- بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة من كلية التجارة جامعة المنصورة - بتاريخ 2015/05/01

## Current working Experiences.

الخبرات العملية الحالية .

- العمل بدوام كامل كمسؤول خدمة كبار العملاء ببنك القاهرة (من 2021/01/01 الى الآن).  
المهام الوظيفية:

- التعامل على حسابات العملاء وتنفيذ طلباتهم المصرفية والتواصل الدائم لتلبية وحل مشكلاتهم.
- تحقيق مستهدف المبيعات المخطط له من قبل إدارة شبكات الفروع بما يتماشى مع احتياجات العملاء الاستثمارية.
- التعامل مع الإدارات المختلفة والفروع الأخرى لتنفيذ المهام الداخلية لقسم خدمة العملاء.

- العمل بدوام جزئي كمحاسب لمطاعم سعودية (عن بعد) عبر الانترنت.  
المهام الوظيفية:

استخدام برنامج (فيود) ERP System Online في تسجيل المعاملات المالية وضبط العهد واستخراج كشوف الحسابات ومراجعة فواتير المشتريات ومطابقة ارصدة الموردين ومعالجه التسويات البنكية واعداد التقارير وحسابات الضرائب.

امثلة المطاعم:

- مؤسسة خمسة دال لتقديم المشروبات - مؤسسة مذاق الحلوى لتقديم المشروبات LINOISE COOKIES -
- مقهى مصطفى حبيب عبدالله آل درويش لتقديم المشروبات 3DOUBL - شركة الفطيرة العالية للوجبات السريعة FATOOMA -
- مطعم عالم العشاء السحري لتقديم الوجبات.

## Previous working Experiences.

الخبرات العملية السابقة .

- صارف مباشر (Bank Teller) ببنك القاهرة (من 2019/03/03 الى 2020/12/31).  
المهام الوظيفية:

- إتمام العمليات النقدية بقسم الخزينة من سحب وإيداع وصرف الشيكات البنكية وتنفيذ الحوالات الداخلية والخارجية .
- استبدال العملات الأجنبية وتحويل الأموال والتعامل على المنصات الالكترونية للمدفوعات الحكومية.
- تحقيق مستهدفات البيع العرضي المطلوب من إدارة الفرع.

■ أخصائي مالي وخدمة عملاء بشركة المياه الحكومية (من 2017/04/01 الى 2019/02/28)  
المهام الوظيفية:

- عمل التسويات المالية لفواتير العملاء ومراجعتها لحل مشكلاتهم.
- جرد الفواتير وعهد المحصلين شهرياً ومطابقتها بالنظام.
- ادخال طلبات اشتراك الخدمة وعمل المقاييس اللازمة.

■ محاسب بشركة شومان لمنتجات التعبئة والتغليف (من 2016/01/01 الى 2017/03/30)  
المهام الوظيفية:

- عمل قيود اليومية لفواتير المبيعات بعد مراجعتها وتسوية أرصدة العملاء.
- جرد المخزون الشهري للأصناف.
- ترحيل الحسابات لدفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة.

**الجوائز والتقييم السنوية.** **Evaluation and Awards.**

- المركز الأول كأعلى مبيعات منتج التأمين البنكي بنهاية عام 2022 في منطقة الدلتا.
- تقييم الأداء السنوي (تقدير جيد جداً في سنوات 2021 و2022 و2024).
- الترقية للدرجة الوظيفية (مشرف) بداية من عام 2025 .

**المهارات العملية.** **Working Skills.**

- مهارة التواصل الشفهي والكتابي المميزة باللغة العربية والانجليزية.
- الكفاءة في استخدام الإكسيل وحزمة Microsoft Office .
- الاعتياد سريعاً على استخدام المنصات والبرامج الالكترونية الخاصة.
- مهارات البيع والتسويق والبحث وإدارة محافظ العملاء بما يتناسب مع سياسات العمل.
- التعامل بدقة في الأرقام وتحليل وربط البيانات لاتخاذ القرارات والاجراءات المناسبة.

**المهارات الشخصية.** **Personal Soft Skills.**

- القدرة على التعامل تحت ضغط وإدارة تنظيم الوقت وفقاً لترتيب أولويات العمل.
- المرونة والتكيف مع ظروف العمل المختلفة والقابلية للتغير نحو الأفضل.
- العمل في فريق والقدرة على التعامل مع الآخرين بجدية وانضباط.
- تحمل المسؤولية واحترام التعاقبات والمواعيد.

**Available upon request.** ✓