

MARIAM AL DHAFAR

+966 54 855 3929

Maldhafar0@gmail.com

In:



EDUCATION

Bachelor's of Management Information Systems
Co. of Business Administration, KFU

2021 - July 2025

WORK EXPERIENCE

Human Resources Assistant Intern | Saudi Irrigation Organization

Jan 2025 -Jul 2025

- Updated organizational structures and aligned job titles with classification standards.
- Conducted workforce gap analysis and gathered staffing data from departments.
- prepared and updated job descriptions.
- Assisted in screening candidates, scheduling interviews, and communicating with applicants.
- Verify employment contracts and ensured HR policy compliance.
- Supported integration over 300 employees to assessed regional staffing needs.
- Built an interactive workforce planning dashboard using Excel, Python, and Power BI.
- Cleaned and matched HR data from internal and external sources.
- Matched promotion data and reviewed job classifications.
- Designed internal HR presentations.

Research Assistant - Second Coder | KFU

Oct 2024 -Feb 2025

Involved in data collection and validation, performing accurate coding and categorization to ensure data quality and support statistical analysis.

SKILLS

- Data analysis & Visualization
- HR analytics
- Communication
- Microsoft office
- Web Development
- Content writing

CERTIFICATIONS & VOLUNTEERING

- Oracle Cloud Data Management Foundations Associate
- IBM Data Analytics | STC academy
- Digital Content Marketing & SEO | Edraak
- Data Analysis and Emotional Intelligence | Misk skills
- Content Writing Committee leader | 1 Year
- Member of the Content Writing Committee, Business Club | 6 months

LANGUAGE

- **Arabic** - Native
- **English** - Step

مريم الظفر

+966 54 855 3929

Maldhafar0@gmail.com

In:



المؤهلات التعليمية

2021 - يوليو 2025

بكالوريوس نظم معلومات إدارية
كلية إدارة الأعمال - جامعة الملك فيصل

الخبرات المهنية

يناير 2025 - يوليو 2025

مساعد إداري للموارد البشرية - متدربة

المؤسسة العامة للرعي - الأحساء

- تحديث الهياكل التنظيمية ومواءمة المسميات الوظيفية مع معايير التصنيف المعتمدة.
- إجراء تحليل فجوات القوى العاملة وجمع بيانات الاحتياج من الإدارات المختلفة.
- إعداد وتحديث الوصف الوظيفي.
- المساهمة في فرز المرشحين، وتنظيم المقابلات، والتواصل مع المتقدمين.
- مراجعة عقود العمل والتحقق من توافقها مع سياسات الموارد البشرية واللوائح المعمول بها.
- دعم عمليات دمج أكثر من 300 موظف وتقييم احتياجات التوظيف على المستوى الإقليمي.
- تطوير لوحة تحكم تفاعلية للتخطيط الوظيفي باستخدام Power BI و Python و Excel.
- تنظيف ومطابقة بيانات الموارد البشرية من المصادر الداخلية والخارجية لضمان دقتها.
- مطابقة بيانات الترقيات ومراجعة التصنيفات الوظيفية وفق المعايير المحددة.
- إعداد وتصميم عروض تقديمية داخلية لدعم إدارة الموارد البشرية.

أكتوبر 2024 - فبراير 2025

مساعد باحث - Second coder

جامعة الملك فيصل

المشاركة في جمع البيانات البحثية ومراجعتها، وتحليلها وتصنيفها بدقة لضمان جودة البيانات ودعم التحليل الإحصائي.

المهارات

- تحليلات الموارد البشرية
- تحليل البيانات
- تطوير الويب
- مايكروسوفت أوفيس
- كتابة المحتوى
- التواصل الفعال

الشهادات والتطوع

- شهادة أساسيات إدارة البيانات السحابية - Oracle
- شهادة تحليلات البيانات - IBM | أكاديمية STC
- شهادة التسويق الرقمي وتحسين محركات البحث (SEO) - إدراك
- شهادة تحليل البيانات والذكاء العاطفي - مهارات مسك
- قائدة لجنة كتابة المحتوى | سنة واحدة
- عضو لجنة كتابة المحتوى - نادي الأعمال | 6 أشهر

اللغات

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: Step