

سارة سليمان المبيض

0533363087

sara_3400@hotmail.com

خريجة دبلوم موارد بشرية

ملخص مهني

خريجة دبلوم موارد بشرية تتميز بالالتزام، سرعة التعلم، والدقة في تنفيذ المهام. خبرة عملية في مساندة التعليم لأطفال التوحد والعمل كمعلمة روضة، إضافة إلى تدريب إداري لمدة 3 أشهر في بلدية الدمام. قوة في التواصل، تنظيم الملفات، ودعم فرق العمل. أبحث عن فرصة أضيف فيها قيمة ملموسة عبر تحسين الإجراءات، خدمة المستفيدين، والاهتمام بالتفاصيل.

الهدف المهني

أطمح للانضمام إلى بيئة عملية محفزة أطور من خلالها مهاراتي وخبراتي في الموارد البشرية أو الأعمال الإدارية، وأسهم في رفع كفاءة العمل وتحقيق أهداف الجهة. أتميز بالجدية والالتزام والقدرة على سرعة التعلم، وأؤمن بأهمية العمل بروح الفريق والإبداع لتحقيق النجاح

الخبرات العلمية

* مساعدة معلمة لأطفال التوحد - مساندة تنفيذ الأنشطة اليومية والخطط الفردية وتعزيز السلوك الإيجابي.

* معلمة روضة أطفال (سنة واحدة) - تنمية المهارات الاجتماعية واللغوية للأطفال والتواصل مع أولياء الأمور.

* متدربة إدارية - بلدية الدمام (3 أشهر) - المساعدة في استقبال المراجعين وأرشفة المستندات ودعم الفريق الإداري.

المهارات

المهارات

* تنظيم الملفات والأرشفة، متابعة الحضور والانصراف، دعم صياغة العقود.

* استقبال المراجعين، بناء علاقات إيجابية، حل المشكلات.

* دعم الخطط الفردية للأطفال، متابعة السلوك والاهتمام بالتفاصيل.

* استخدام Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

* سمات شخصية: دقة، التزام

المؤهلات

* دبلوم موارد بشرية

* الثانوية العامة

الدورات التدريبية

* برنامج أسس تشخيص التوحد

* مقياس فايلاند للسلوك التكيفي

* دورة في التوافق الأسري

* دورة في صياغة العقود

* حاصلة على دورة Charm

* تدريب 3 أشهر في بلدية الدمام على السكرتارية

اللغات

* العربية: ممتاز

* الإنجليزية: مناسبة للمهام الإدارية الأساسية