



CONTACT

Phone
+966 547793306

Email
hrm057491@gmail.com

Address
P.O Box 1311 (SAMA), Madinat
Yanbu Al-Bahar, Saudi Arabia

CAREER OBJECTIVE

Seeking a position in a result-oriented company that seeks an ambitious and career conscious person where my acquired skills and education will be utilized towards continued growth and advancement.

TECHNICAL PROFICIENCY

- MS Office
- ERP System

LANGUAGES

- English: Intermediate
- Arabic: Advanced

MOHAMMED KHALAF

OVER 11 YEARS OF EXPERIENCE IN EQUIPMENT WORKSHOP PROCUREMENT AND MANAGEMENT AND MAINTENANCE.

With over ten years of experience in procurement and maintenance, he brings deep expertise in managing vehicle and equipment acquisitions across multiple sectors. He is highly proficient in Enterprise Resource Planning (ERP) systems and possesses extensive knowledge of all company branches, outsourced maintenance operations, and third-party authorization systems for vehicles and equipment. He has a proven track record of success in executing major procurement and maintenance projects, including key initiatives with the Royal Commission in Yanbu and within the facilities management sector.

CORE SKILLS & COMPETENCIES

- **1. Entry Skills**
 - The ability to access critical information with suppliers to obtain the best specifications and terms, contributing to significant savings from supplier relationships.
- **2. Decision Making**
 - The ability to analyze market data, supplier efficiency, product costs, and informed diversity to support financial and organizational decisions.
- **3. Supplier Relationship Management**
 - Provides strong protection for relationships with key suppliers and ensures continued supply of products, leading to joint collaboration.
- **4. Contract Management and Futures**
 - Preparing and reviewing contracts with customers, adhering to legal and regulatory requirements, and protecting their interests.
- **5. Multi-Source Management**
 - Identifying multiple options in the supply chain, such as multiple options or delays, and developing multiple options.

WORK EXPERIENCE: 11+ YEARS Purchasing Representative

M/S SAMA Construction for Trading and Contracting Ltd.
February 2015 - Present

Key Projects:

- PIC-I-7084 – 7026-7027-8146-7724-7715-7716-7725-
- Role- Equipment Procurement Specialist and Maintenance Workshop Manager

JOB RESPONSIBILITIES:

- **Supplier Sourcing & Evaluation:**
 - Identify and evaluate potential suppliers locally and internationally.
 - Maintain and update a qualified supplier database.
- **Negotiation & Contracting:**
 - Negotiate prices, payment terms, and delivery schedules.
 - Ensure contracts are in line with company policies.
- **Purchase Order Management:**
 - Prepare and issue purchase orders based on approved requests.
 - Track orders to ensure timely delivery and resolve any issues that arise.
- **Quality Assurance:**
 - Verify that received goods match specifications and quality standards.
 - Handle return or replacement of defective or incorrect items.
- **Inventory Coordination:**
 - Coordinate with the warehouse and inventory team to ensure stock availability.
 - Avoid overstocking or stock shortages.
- **Records & Documentation:**
 - Maintain accurate records of purchases, pricing, and delivery information.
 - Assist in audit and compliance processes.
- **Reporting:**
 - Prepare procurement reports on purchase volumes, cost savings, and vendor performance.
 - Analyze purchasing trends and suggest improve.

Key Responsibilities:

- **Achieve Significant Financial Savings:**

Effective supplier sourcing reduces the cost of purchasing equipment and vehicles by up to 20% due to poor quality.

- **Source Service:**

Reduced the average equipment procurement lead time from 30 days to 18 days by improving alignment with suppliers and medical supplies.

- **Selecting Specific Terms:**

Developing a reliable supplier network that provides after-sales spare parts and maintenance, reducing vehicle downtime by 30%.

- **Successful Implementation of Design Procurement:**

Project procurement of specific specifications (such as transport trucks or heavy equipment) exceeding 5 million riyals/USD within the specified budget.

- **Implementing a Procurement Tracking System:**

An email system to track purchase orders and delivery status has increased blocking and reduced the cause of defects by 40%.

- **Compliance with Technical Standards:**

Ensuring that all purchased equipment and vehicles comply with approved aviation and national standards.

- **Warranty and Maintenance Benefits:**

Required to obtain a certified warranty and free maintenance services, reducing long-term operating costs.

- **Project and Operational Support:**

Providing the necessary tools and vehicles to open new locations or new production lines for the Time Detection Tool without the need for outsourcing.

KEY SKILLS:

- **Effective Communication:** Strong interpersonal skills for coordinating with technicians, workshop teams, and department managers to monitor and improve procurement and maintenance processes.
- **Procurement & Maintenance Expertise:** Hands-on experience in purchasing vehicles, heavy equipment, and spare parts, with a solid understanding of vehicle maintenance requirements.
- **Supplier Negotiation:** Proven ability to negotiate favorable terms and pricing with suppliers, ensuring cost-effective procurement without compromising on quality.
- **ERP & Purchasing Systems:** Proficient in using purchasing software and enterprise resource planning (ERP) systems to manage orders, inventory, and supplier databases.
- **Attention to Detail:** High level of accuracy in reviewing specifications, tracking deliveries, and maintaining procurement records.
- **Time & Pressure Management:** Capable of handling multiple procurement tasks under tight deadlines while maintaining quality and compliance standards.

Certifications:

- Faculty of Commerce (Cairo University)

Professional Appreciation:

- A letter of appreciation from Marafiq Company for outstanding performance.
- A certificate of appreciation from SAMA Construction and Building Company.
- A certificate of appreciation from STICCO for commitment and hard work.

Professional Appreciation:

- Date of Birth: 12-08-1986
- Nationality: Egyptian
- Marital Status: Married
- Saudi Driving License: Valid

Declaration:

I assure that I will be sincerer towards learning and delivering my utmost caliber for the growth of organization. I hereby declare that the above-mentioned Information is true.

محمد خلف عبد الرحمن

خبرة 11 سنة مندوب مشتريات قطع غيار وصيانة المعدات / المركبات والأدوات وإدارتها داخل الورش المركزية والفرعية ،خبرة بتجهيز السيارات / المعدات للفحص الدوري، خبرة في فحص واصدار الطرف الثالث. وخبرة بتحسين كفاءة العمليات الشرائية، وضمان التوريد الفعال من حيث استراتيجيات الاكتفاء . تحسين كفاءة حركة المعدات / السيارات ومتابعة ارصدة المخازن التنسيق مع قسم الصيانة والورش الفنية لتحديد الاحتياجات الدقيقة من قطع الغيار والبحث والتواصل مع الموردين المحليين والدوليين لتوفير قطع الغيار المطلوبة بجودة عالية وأسعار تنافسية والتعاون مع قسم المستودعات لضمان التخزين السليم وتوفير الحد الأدنى من المخزون.

CONTACT

Phone
+966 547793306

Email
hrm057491@gmail.com

Address
P.O Box 1311 (SAMA), Madinat
Yanbu Al-Bahar, Saudi Arabia

الهدف المهني/ الوظيفي

أسعى لشغل منصب في شركة تسعى لتحقيق الأداء المتميز وتقدر الطموح والوعي المهني، حيث يمكنني توظيف مهاراتي المكتسبة وتعلمي للمساهمة في النمو المستدام والتطور المهني المستمر.

الكفاءة التقنية

● (MS Office) مايكروسوفت أوفيس

● نظام تخطيط موارد المؤسسة (ERP System)

- إدارة قواعد البيانات
- أدوات التعاون والاتصال (Microsoft Teams ، Slack ،Zoom)

اللغات

- English: Intermediate
- Arabic: Advanced

المهارات الأساسية & الكفاءات

1. مهارات الدخول إلى السوق

- القدرة على الوصول إلى معلومات حيوية من الموردين للحصول على أفضل المواصفات والشروط، مما يساهم في تحقيق وفورات كبيرة من خلال علاقات فعالة مع الموردين.

2. اتخاذ القرار

- القدرة على تحليل بيانات السوق، وكفاءة الموردين، وتكاليف المنتجات، والتنوع المدروس، لدعم القرارات المالية والتنظيمية.

3. إدارة علاقات الموردين

- توفير حماية قوية للعلاقات مع الشركة مع الموردين الرئيسيين، وضمان استمرارية التوريد، مما يؤدي إلى تعاون مشترك طويل الأمد.

4. إدارة العقود والمستقبلات

- إعداد ومراجعة العقود مع العملاء بما يتوافق مع المتطلبات القانونية والتنظيمية، وضمان حماية مصالح الشركة.

5. إدارة المصادر المتعددة

- تحديد خيارات متعددة في سلسلة التوريد لمواجهة التحديات مثل التأخير أو النقص، وتطوير استراتيجيات بديلة لضمان استمرارية العمليات الكفاءة التقنية في مجال التكنولوجيا

- إجابة لتحسين (ERP) استخدام أنظمة تخطيط موارد المؤسسة المشتريات وتعزيز الشفافية التشغيلية

- مهارة في استخدام أدوات الشراء الرقمية لإدارة الموردين بشكل فعال والتحكم في التكاليف

- خبرة قوية في أنظمة إدارة المخزون لضمان مستويات مخزون مثالية،

الخبرة العملية بالشركة أكثر من 10 سنوات

شركة سماء التشييد والبناء للتجارة والمقاولات العامة

بداية العمل منذ فبراير 2015

المشاريع الأساسية بالشركة :

- PIC-I-7084 – 7026-7027-8146-7724-7715-7716-7725-
- أخصائي مشتريات المعدات ومدير ورشة وإدارة الصيانة والفحص - Role

مسؤوليات الوظيفة:

تحديد وتقييم الموردين

التعرف على الموردين المحتملين محليًا ودوليًا وتقييمهم والحفاظ على تحديث قاعدة بيانات الموردين المؤهلين.

التفاوض وإبرام العقود

التفاوض على الأسعار وشروط الدفع وجدول التسليم والتأكد من توافق العقود مع سياسات الشركة.

إدارة أوامر الشراء

إعداد وإصدار أوامر الشراء بناءً على الطلبات المعتمدة متابعة الأوامر لضمان التسليم في الوقت المحدد وحل أي مشكلات تظهر.

ضمان الجودة

التحقق من مطابقة البضائع المستلمة للمواصفات ومعايير الجودة والتعامل مع عمليات الإرجاع أو استبدال العناصر المعيبة أو غير الصحيحة.

التنسيق مع المخزون

التنسيق مع فريق المستودع والمخزون لضمان توفر الكميات المطلوبة لتجنب وجود فائض أو نقص في المخزون.

السجلات والوثائق

الحفاظ على سجلات دقيقة للمشتريات والأسعار ومعلومات التسليم والمساعدة في عمليات التدقيق والامتثال.

التقارير

إعداد تقارير المشتريات حول حجم الشراء، ومخزرات التكلفة، وأداء الموردين تحليل اتجاهات الشراء واقتراح تحسينات.

المسؤوليات الرئيسية

تحقيق وفورات مالية كبيرة •

تقليل تكلفة شراء قطع غيار المعدات والمركبات بنسبة تصل إلى 20% من خلال اختيار أفضل الموردين الفعّالين لسوق العمل.

تقليل زمن التوريد •

خفض متوسط فترة توريد المعدات من 30 يومًا إلى 18 يومًا عبر تحسين التنسيق مع الموردين.

اختيار شروط محددة •

تطوير شبكة موثوقة من الموردين توفر قطع الغيار وخدمات ما بعد البيع، مما أدى إلى تقليل وقت العطل.

تنفيذ ناجح لمشتريات المشاريع •

تنفيذ مشتريات بمواصفات محددة (مثل شاحنات النقل أو المعدات الثقيلة) بقيمة تزيد على 5 ملايين ريال/دولار، مع الالتزام بالميزانية المحددة.

• تنفيذ نظام تتبع المشتريات

اعتماد نظام بريد إلكتروني لتتبع أوامر الشراء وحالة التسليم، مما زاد من دقة التتبع.

• الامتثال للمعايير الفنية

ضمان توافق جميع المعدات والمركبات المشتراة مع المعايير المعتمدة للطيران والمعايير الوطنية.

• فوائد الضمان والصيانة

الحصول على ضمان معتمد وخدمات صيانة مجانية، مما يقلل من تكاليف التشغيل على المدى الطويل.

• دعم المشاريع والعمليات

توفير الأدوات والمركبات اللازمة لفتح مواقع جديدة أو خطوط إنتاج جديدة لأداة الكشف عن الوقت دون الحاجة إلى الاستعانة بمصادر خارجية.

المهارات الأساسية :

مهارات تواصل قوية للتنسيق مع الفنيين، فرق الورشة، ومديري الأقسام لمراقبة وتحسين عمليات الشراء والصيانة.

خبرة عملية في شراء المركبات والمعدات الثقيلة وقطع الغيار، مع فهم متين لمتطلبات صيانة المركبات.

قدرة مثبتة على التفاوض للحصول على شروط وأسعار مفضلة مع الموردين، مما يضمن مشتريات فعالة من حيث التكلفة دون المساس بالجودة.

إدارة الطلبات، المخزون، وقواعد بيانات الموردين (ERP) إجادة استخدام برامج الشراء وأنظمة تخطيط موارد المؤسسة.

دقة عالية في مراجعة المواصفات، متابعة التسليمات، والحفاظ على سجلات المشتريات.

القدرة على التعامل مع مهام شراء متعددة ضمن مواعيد نهائية ضيقة مع الحفاظ على الجودة ومعايير الامتثال.

الموهل العلمي

- كلية التجارة جامعة القاهرة

التقدير المهني :

- خطاب تقدير من شركة مرافق للأداء المتميز
- شهادة تقدير من شركة سما للمقاولات والبناء
- شهادة تقدير من شركة ستيكو للالتزام والاجتهاد في العمل

Professional Appreciation:

- تاريخ الميلاد 1986/8/12
- الجنسية: مصري
- الحالة الاجتماعية : متزوج
- رخصة سيرة شخصية PAGE

مرافق
MARAFIQ



ADM T&D

محمد خلف عبدالرحمن
MUHAMMAD KHALAF ABD ELRAHIM

مندوب مشتريات
شركة الطريس
Saudi Al Terais

ID Expiry 31/1/2020 تاريخ انتهاء البطاقة
Blood Type A+ فصلة الدم

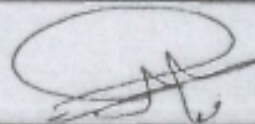
موظف مقاول
CONTRACTOR EMPLOYEE

2382910939 مصري

02/08/1441 الرياض

☐ ☐

☐ ☐



شركة مرافق الكهرباء والمياه بالجبيل وينبع
Power and Water Utility Company for Jubail and Yanbu

Ref: PJ-Y-21-0452-47
Date: 20 June 2021

Saudi Al-Terais Contracting Co. Ltd.
P.O. Box 1311 Yanbu Al-Bahr
Tel. No.: (014) 392-1601
Fax No.: (014) 393-2984

Subject : APPRECIATION LETTER

Reference to the above subject, we would like to acknowledge and express our great appreciation to **Mr. Mohamed Khalaf Abdelrehman Abdelrahim, Maintenance & Equipment Manager** for his outstanding contribution and invaluable support during the project execution of the following projects:

1. Outline Agreement # 7300004815: Upgrading of Electrical Utility Distribution Network-Yanbu (Phase-1)
2. Outline Agreement # 7300012205: Upgrading of Electrical Utility Distribution Network-Yanbu (Phase-2)

Mr. Mohamed Khalaf Abdelrehman Abdelrahim is efficient, hardworking and possess an amiable character with a sense of responsibility in the conduct of his duties.

This appreciation letter is hereby extended to him for whatever best purpose it may serve. We wish him all success in his future assignments.

Best regards,



ENGR. JERRY A. CONSORTE

Projects Engineer, Project Implementation-Yanbu

Cc: File