

هنوف سالم علي

أبها - عسير، المملكة العربية | hanuf2001@gmail.com | hanufsalem8@gmail.com | +966538002430

الهدف الوظيفي

الرغبة في العمل وتحقيق النجاح وتطوير المهارات العملية من خلال الانضمام إلى كيان مؤسسي رائد يتمتع بسمعة متميزة ويخدم المجتمع ويوفر بيئة عملية مناسبة. أسعى للحصول على فرصة مهنية تتيح لي تطبيق ما تعلمته وتطوير خبراتي، بما يحقق لي الرضا المهني والمادي، ويسهم في تحقيق أهداف المنشأة.

التعليم

جامعة الملك خالد - كلية المجتمع بأبها
دبلوم نظم معلومات (انتظام)
المعدل: 3.37 من 5 - تقدير: جيد
تاريخ التخرج: نوفمبر 2021

الدورات

- دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية - معهد ذنه القادة العالي للتدريب (20 ساعة، 2023).
- دورة مهارات متقدمة في برنامج Excel منصة إدراك (3 ساعات تدريبية).
- دورة المهارات الأساسية للمحادثة باللغة الإنجليزية للمبتدئين. (2024) British Council & Edraak - (1)
- دورة مقدمة في الأمن السيبراني.
- شهادة نظم معلومات - خبرة 3 سنوات.

المهارات التقنية

- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel, PowerPoint).
- إدخال البيانات بدقة وسرعة.
- الدقة والسرعة في إنجاز المهام.
- إدارة الوقت بكفاءة.

المهارات الشخصية

- اتخاذ القرار.
- الإبداع والابتكار.
- إدارة الفريق.
- التخطيط.
- القيادة.
- المرونة والتكيف.

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: جيدة (تحدثًا وكتابة)