

## الهدف الوظيفي

أن أكون عضواً فعالاً في المنظمة التي اعمل بها و أن أعمل جاهداً لتحقيق الأهداف بكل احترافية بالإضافة إلى الحرص على تطوير الذات في مجال العمل للوصول للرضا الذاتي

## المهارات

- استخدام الحاسب
- استخدام برامج الحاسبة
- المرونة
- التنظيم
- القدرة على التعلم بسرعة

## الخبرة

معرض ذي بودي شوب للعناية والعطور لمدة سنة ( 27/4/2025-27/4/2024 )

- مديرة معرض
- ايداع اسبوعي
- محاسبة
- توجيه الموظفين وتعليمهم
- عمل تارقت اسبوعي يحث الموظفين في تحقيق المبيعات
- جرد اسبوعي+ شهري +سنوي
- تسجيل التساير+التالف بالسستم

ادارة شؤون الطالبات جامعة الملك فيصل (4/2/2020-4/5/2020)

- محاسبة
- إعداد القيود المحاسبية
- الجرد
- مراقبة الوارد والصادر
- خدمة عملاء
- سكرتاريه

## التعليم

دبلوم محاسبة ، المعدل التراكمي : 4.10

(16/1/2018-4/5/2020)

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

## دورات

- السلامة والصحة المهنية (ممارس) 3 شهور 7/11/2021
- دورة في برامج مايكروسوفت (إكسل ، وورد ، بوربوينت )
- دورة في برامج المحاسبة (أودو ، سماك )

## اللغات

العربية / لغة الام  
الانجليزية / متوسطة

