

ابتسام بن علي محمد الشهراني

البيانات الشخصية

bassomah1406@gmail.com



0550608044



الدمام



المهارات

- الاحساس بأهمية العمل.
- القدرة على استخدام الحاسب الالى
- الرغبة والسرعة في التعلم.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل والجدية في محيط العمل.
- مهارات الاتصال الفعالة.
- إدارة الوقت.

اللغات

- اللغة الانجليزية – جيد.
- اللغة العربية – اللغة الام.

الهدف الوظيفي

طموحي هو الانضمام الى بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي العملية واكتساب خبرات جديدة وأن أصبح عضوة فعالة ومنتجة لتحقيق النجاح والتنمية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها.

المؤهلات التعليمية

- شهادة بكالوريوس
- التخصص: إدارة اعمال.

الدورات التدريبية

- اخصائي تنظيم اداري
- اخصائية تسويق ومبيعات
- دوره اعداد تقارير
- دوره ادارة جوده شامله
- دوره امن وسلامه
- ادخل بيانات ومعالجة نصوص (6 اشهر)

الخبرات العملية

- العمل في شركة أبو قفرة القابضة – اخصائي تسويق ومبيعات – من 2017/12/10م الى 2022/12/09م
- خصائي تنظيم اداري ٦ شهور
- كاتبة جناح ٦ شهور