

مريم محمد الزيد

الهدف الوظيفي

اسعى للحصول على وظيفة إدارية استطيع من خلالها التنسيق و إدارة الوقت لضمان سير العمليات اليومية بكفاءة وفعالية اطمح إلى تقديم دعم إداري يعزز من إنتاجية الفريق ويساهم في تحقيق اهداف وإنجازات المؤسسة

معلومات التواصل

0541607056



mariamjz.577@gmail.com



الدورات

- دورة انجليزي تم حصولها من جامعه الامام عبدالرحمن
- دورة نحو تواصل مثمر من منصفه درووب
- دورة فهم سوق العمل من منصفه درووب
- دورة الحاسب وإدخال البيانات
- دورة اكسل

الخبرات

قد لا امتلك خبرة عملية ولكنني اطمح ان يكون العمل لديكم الأول في مسيرتي مع كل الحماس الذي احمله للعمل والتميز بالإنجازات التي تتناسب مع رؤيتكم واهدافكم

المؤهل التعليمي

- دبلوم ادارة اعمال
سنه التخرج 2025
اكاديميه التعلم

المهارات

- المهارات الحاسوبية
- استخدام الاكسل و الورد
- الالتزام بمواعيد العمل
- العمل بروح الفريق
- تحمل ضغوط العمل
- الاتصال و التواصل
- المرونة في إدارة العمل / التنظيم

اللغات

- العربية
- الانجليزيه (جيد)

Mariam Al-Zaid

Business Management

Contact

Al-Khobar, Saudi Arabia

0541607056

mariamjz.577@gmail.com

Profile

As an ambitious and enthusiastic individual, I am seeking a challenging career within a progressive organization. I am a recent graduate of a Diploma of Business Administration with good interpersonal communication skills in addition to a confident approach and professional attitude. Seeking an opportunity to utilize these skills more effectively and working towards achieving organization goals.

Education

December 2024

ACADEMY OF LEARNNIG
DIPLOMA OF BUISINESS MANAGEMENT
Certified Registered Paralegal

December 2022

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
GENERAL ENGLISH
72 TRAINING HOURS
11/09/2022 TO 29/12/2022

Key skills and characteristics

- Critical thinking
- Handling pressure
- Time Management
- Microsoft Office
- Adaptability
- Problem solving

Languages

- English
- Arabic