

0532282870



fars755557@gmail.com



المدينة المنورة



فارس محسن العتيبي

الخبرات

- مهام إدارية مكتبية ، تنظيم الملفات والسجلات اليومية
- التدريب القانوني

الجهة: مكتب محاماة - المدينة المنورة
الفترة: من سبتمبر 2024 إلى ديسمبر 2024 {4 أشهر - تدريب جزئي}

تدربت في بيئة قانونية عملية على مدار أربعة أشهر.
اطلعت على عدد من القضايا المدنية والجنائية.
شاركت في إعداد مذكرات قانونية ومراجعة مستندات رسمية.
تابعت الاستشارات القانونية واكتسبت مهارات في التعامل مع العملاء.
تعرفت على الإجراءات القضائية ونظام العمل في مكاتب المحاماه

التعليم

بكالوريوس أنظمة واقتصاد من الجامعة الإسلامية

٢٠٢٥

المهارات

- مهارات ممتازة في التواصل مع العملاء والتعامل مع مختلف الشخصيات.
- إتقان استخدام الحاسب الآلي.
- القدرة على العمل تحت الضغط وفي بيئة عمل سريعة ومتغيرة.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- الانضباط والدقة في تنفيذ المهام والالتزام بأوقات العمل.
- مهارات تحليلية ومعرفة بالقوانين والأنظمة الأساسية

الدورات

- اجتياز دورة تدريبية في إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة، تضمنت التخطيط والتنظيم وتحليل السوق
- اجتياز دورات في القانون ساهمت في تعزيز الفهم التطبيقي للأنظمة واللوائح داخل المملكة
- ممارسة مهارات العرض والإلقاء عند تقديم البحوث والعروض أمام زملاء وأعضاء هيئة التدريس