

فاطمة علي الزهراني

+966 505562463

Fatimh_alzhrani@icloud.com

جدة، المملكة العربية السعودية

الهدف الوظيفي

أسعى للانضمام إلى بيئة عمل مهنية وداعمة تتيح لي فرصة توظيف مهاراتي العملية وتطويرها بشكل مستمر، والمساهمة الفعالة في تحسين أداء وأهداف المؤسسة التي أعمل بها. مما يساهم في تعزيز كفاءة وفعالية العمل ضمن الفريق، وبناء مسار مهني مستدام.

المؤهل العلمي

- دبلوم في تخصص البنوك والتأمين
الجامعة: جامعة الملك عبدالعزيز
سنة التخرج: ٢٠٢٣

الخبرات العملية

القطاع المصرفي (خدمة العملاء)

- إدارة التعامل مع العملاء والمساهمة في حل شكاواهم بشكل فعال.
- تسهيل العمليات المصرفية وتقديم الدعم للعملاء.

الدورات التدريبية

- دورة إدخال البيانات ومعالجة النصوص (٦ أشهر) - معهد النجاح
- دورة اللغة الإنجليزية (١٠ أشهر، ٦ مستويات) - معهد ProLeaders
- برنامج مايكروسوفت باوربوينت
- برنامج مايكروسوفت إكسل

المهارات التقنية

- استخدام برامج Microsoft Office
- استخدام برامج الحاسب الآلي
- مهارات رقمية وتحليلية
- إدخال البيانات بدقة

المهارات الشخصية

- مهارات قوية في حل المشكلات واتخاذ القرار
- القدرة على العمل الجماعي والعمل بشكل مستقل
- التحسين المستمر
- إدارة الوقت والانضباط بالمواعيد
- لتفاوض وخدمة العملاء
- التحفيز والتعاون

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية