

MUSTAFA MOHAMMED ABDULLAH AL-QUTBA

0553212520 | mustafa2001alqutabh@gmail.com | Nationality: Yemen | Address : Saudi Arabia - Jeddah

ABOUT ME

I seek to leverage my skills, abilities, and knowledge to foster professional growth while being resourceful, high-achieving, innovative, and adaptable. I am always striving to maintain balance and am committed to advancing development, harnessing potential, and achieving creativity in line with our nation's vision.

EDUCATION

- **University Name:** Sana'a University - Yemen
- **Major:** English Literature (Translation)
- **Grade:** Good
- **Graduation Year:** 2011
- **University Name:** Modern Science University - Yemen
- **Major:** Diploma in Business Administration
- **Grade:** Good
- **Graduation Year:** 2012

EXPERIENCE

- **Employer:** Qasr Al-Mahabbah Serviced Apartments
- **Job Title:** Front Desk Manager
- **Duration:** From 2014 to 2015 (1 year and 4 months)
- **Location:** Jeddah - Kingdom of Saudi Arabia
- **Employer:** Rawdat Al Khaleej Hotel Suites
- **Job Title:** Reception Manager
- **Duration:** From May 2015 to December 2018
- **Location:** Jeddah - Kingdom of Saudi Arabia
- **Employer:** Rawdat Al Khaleej Hotel Suites
- **Job Title:** Administrative Assistant
- **Duration:** From January 2019 to May 2025
- **Location:** Jeddah - Kingdom of Saudi Arabia

COURSES

- **TOEFL Certificate in English Language**
- **Institution:** YALI Institute - Affiliated with the U.S. Embassy
- **Location:** Sana'a - Yemen
- **Computer Skills Training Course**
- **Safety and Security Certificate**

SKILLS

- Proficient in office work and reporting
- Effective team leadership
- Clear and direct communication
- Quick problem-solving
- Smart task delegation
- Motivating and improving performance
- Organizing and planning tasks
- Efficient time management
- Making decisive decisions
- Building successful professional relationships
- Working under pressure

LANGUAGES

- Arabic
- English

مصطفى محمد عبدالله القطبه

الجنسية: يمني | مكان الإقامة: السعودية - جدة | mustafa2001alqutabh@gmail.com | 0553212520

نبذة عني

أسعى إلى الاستفادة من مهاراتي وقدراتي ومعرفتي لتعزيز النمو المهني مع كوني مبتكرًا و ذو إنجازات عالية ومبتكرًا وقادرًا على التكيف. أسعى دائمًا إلى الحفاظ على التوازن والتزام بتعزيز التنمية وتسخير الإمكانيات وتحقيق الإبداع بما يتماشى مع رؤية وطننا.

التعليم

- اسم الجامعة: جامعة صنعاء - اليمن
- التخصص: أدب إنجليزي (ترجمة)
- المعدل: جيد
- سنة التخرج: 2011
- اسم الجامعة: جامعة العلوم الحديثة - اليمن
- التخصص: دبلوم إدارة أعمال
- المعدل: جيد
- سنة التخرج: 2012

الخبرات

- جهة العمل: قصر المحبة للشقق المخدومة
- المسمى الوظيفي: مدير مكتب الاستقبال
- المدة: من 2014 حتى 2015 (سنة و 4 شهور)
- الموقع: المملكة العربية السعودية - جدة
- جهة العمل: روضة الخليج للأجنحة الفندقية
- المسمى الوظيفي: مدير استقبال
- المدة: من مايو 2015 حتى ديسمبر 2018
- الموقع: المملكة العربية السعودية - جدة
- جهة العمل: روضة الخليج للأجنحة الفندقية
- المسمى الوظيفي: مساعد إداري
- المدة: من يناير 2019 حتى مايو 2025
- الموقع: المملكة العربية السعودية - جدة

الدورات

- شهادة TOEFL في اللغة الإنجليزية
- الجهة: معهد يالي التابع للسفارة الأمريكية
- الموقع: اليمن - صنعاء
- دورة في استخدام الحاسب الآلي
- شهادة أمن وسلامة

المهارات

- إجادة الأعمال المكتبية وكتابة التقارير
- قيادة فعالة للفريق
- تواصل واضح ومباشر
- سرعة في حل المشكلات
- توزيع ذكي للمهام
- تحفيز وتحسين الأداء
- تنظيم وتخطيط المهام
- إدارة فعالة للوقت
- اتخاذ قرارات حاسمة
- بناء علاقات مهنية ناجحة
- العمل تحت الضغط

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية