



هاني محمد الصاوي

مسؤول إداري

البيانات الشخصية

الاسم	هاني محمد الصاوي زاهر
تاريخ الميلاد	01/01/1986
الحالة الاجتماعية	متزوج
الجنسية	مصري
البريد الإلكتروني	hanyelsawysss@gmail.com
رقم الهاتف	0541442066
الإقامة السعودية	سارية

نبذة عني

أمتلك خبرة واسعة في مجال المبيعات والإدارة، حيث عملتُ كأمين مخازن ومشرف تسويق في شركة ملابس، بالإضافة إلى خبرتي في التجارة و التسويق . بدأتُ مسيرتي المهنية في مجال البيع بالتجزئة، ثم انتقلتُ إلى الإشراف وإدارة الفروع، وتوليتُ مهام الإشراف على فرق العمل، ومتابعة المخزون، وتحقيق الأهداف البيعية، وتنظيم العمليات الداخلية للمعارض.

المهام الوظيفية

- الأشراف و التوجيه و المتابعة و الرقابة على فريق العمل بالمعرض بالكامل
- العمل على تحقيق الأهداف البيعية للمعرض
- تنظيم العمل داخل المعرض و توزيع المهام على جميع منسوبي المعرض
- إدارة فرق العمل وتحفيزهم لتحقيق المستهدفات البيعية.
- الإشراف على المخزون وعمليات التخزين بدقة وكفاءة.
- تقديم خدمة عملاء متميزة والتعامل الاحترافي مع العملاء.
- إعداد و تجهيز العروض الترويجية المختلفة.

التعليم

ثانوي تجاري نظام ثالث سنوات

لقد حصلت على تقدير جيد جدًا في مستواي الدراسي، وكنتُ دائمًا حريصًا على تطوير نفسي وصقل مهاراتي لتحقيق التميز في مسيرتي المهنية.

الخبرات المهنية

أمين مخازن

شركة غسان للتصدير بالقاهرة | 2023 - الآن

- الإشراف على عمليات التخزين وضمان ترتيب وتنظيم المخزون بطريقة فعالة.
- متابعة حركة المخزون وإعداد الجرد الدوري للتأكد من دقة السجلات.
- تسجيل البيانات وإعداد التقارير الخاصة بحركة الأصناف والمخزون.
- مراقبة تواريخ انتهاء الصلاحية وإدارة المخزون بطريقة تقلل من الفاقد والتلف.
- استخدام البرامج المحاسبية وأنظمة إدارة المخزون لضبط العمليات بكفاءة.

مشرف و مدير فرع

شركة أجيال للملابس بالقاهرة | 2021 - 2023

- الإشراف والتوجيه الفعّال لفريق العمل لضمان تحقيق الأهداف التشغيلية.
- وضع خطط العمل اليومية وتوزيع المهام بكفاءة بين الموظفين.
- تحسين تجربة العملاء من خلال ضمان جودة الخدمة وتقديم حلول فعالة للمشكلات.
- التنسيق مع الموردين والإدارات الأخرى لضمان استمرارية العمليات بسلاسة.



- قيادة وإدارة فرق العمل داخل المعرض لضمان تحقيق المستهدفات البيعية.
- تحليل البيانات البيعية واتخاذ قرارات تعتمد على المعلومات لتحقيق أقصى ربحية.
- متابعة عمليات البيع والإشراف على تنفيذ الحملات الترويجية.
- متابعة أداء الموظفين وتقديم التوجيه والتدريب اللازم لتحسين الأداء.
- إدارة العمليات اليومية داخل المعرض وضمان تنفيذ السياسات والإجراءات بكفاءة.
- ضمان الامتثال لمعايير الجودة والسلامة داخل المعرض.

مسئول معرض

شركة كمال عثمان جمجوم | مركز التعليم المبكر مكة المكرمة بالسعودية | 2017 - 2018

- متابعة عمليات البيع و الشراء .
- الإشراف على تقديم خدمة عملاء متميزة والتعامل الاحترافي مع العملاء.

موظف مبيعات

شركة كمال عثمان جمجوم | مركز التعليم المبكر مكة المكرمة بالسعودية | 2016 - 2017

- الإشراف على المخزون وعمليات التخزين بدقة وكفاءة.
- تنظيم الملفات بشكل فعال لتحقيق سير عمل أكثر فاعلية.
- التفاعل بشكل فعال مع فريق العمل لضمان تحقيق أفضل النتائج في المبيعات .

مشرف تسويق في عدد من الفروع

اشركة بنانا للمالبس للاستيراد والتصدير | 2006 - 2015

- مشرف تسويق في عدد من الفروع - (طنطا - المنصورة - القاهرة) .
- متابعة إصدار الفواتير والسندات وطلبات الصرف والتأكد من صحة كل المخرجات .
- الإشراف على تناسق عمليات التخزين والكميات المعروضة على الرفوف .
- الإشراف علي اعداد وتجهيز العروض الترويجية المختلفة .

بائع في فروع التوحيد والنور

التوحيد والنور فرع المهندسين | 2002 - 2005

- تقديم خدمة عملاء متميزة والتعامل الاحترافي مع العملاء.
- الإشراف على المخزون وعمليات التخزين بدقة وكفاءة.
- تنظيم الملفات بشكل فعال لتحقيق سير عمل أكثر فاعلية.
- التفاعل بشكل فعال مع فريق العمل لضمان تحقيق أفضل النتائج في المبيعات .

المهارات

- القدرة على العمل تحت الضغط
- العمل الجماعي والتعاون
- الالتزام والانضباط
- الطموح وتطوير الذات
- لمرونة وسرعة التكيف
- القدرة على حل المشكلات
- القدرة على اتخاذ القرارات
- القيادة وتحفيز الفريق

البرامج واللغات

- إتادة استخدام برامج Microsoft Office (Word, Excel).
- خبرة في التعامل مع البرامج المحاسبية.
- مستوى متوسط في اللغة الإنجليزية.

الشهادات

ريادة الأعمال و التسويق الرقمي من Google

[Certificate](#)