

IBRAHIM GAMIRI

DIPLOMA IN BUSINESS MANAGEMENT

0534172124

✉ ebrahim2124@icloud.com

🏠 JAZAN, AL Rawda

CAREER OBJECTIVE

Joining a professional work environment with a distinguished elite of highly qualified employees will enable me to develop my educational and practical skills and contribute to the development of my employer, achieving shared goals for a promising future in line with the Kingdom of Saudi Arabia's Vision 2030.

الهدف الوظيفي

الالتحاق في بيئة عمل احترافية تضم نخبة متميزة من العاملين ذوي الكفاءات العالية، تمكنني من تطوير مهاراتي التعليمية والعملية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، لتحقيق الأهداف المشتركة لمستقبل واعد مواكب لرؤية المملكة العربية السعودية 2030.

EDUCATION

- J AZAN University / College of Business Management
- Diploma in Business Management

المؤهل العملي

- جامعة جازان / كلية ادارة الاعمال
- درجة الدبلوم في ادارة الاعمال

EXPERIENCES

A sales associate at Jarir Bookstore for three years . At least six months of experience in reception and customer service.

الخبرات

مسؤول مبيعات في مكتبة جرير لمدة ثلاث سنوات
خبره لاتقل عن ٦ اشهر في
مجال الاستقبال وخدمة العملاء

SKILL

- Communicating with others
- Working within a team
- Self-motivation
- Computer use
- Working despite life's pressures
- Decision-making and problem-solving

المهارات

- التواصل مع الاخرين
- العمل ضمن فريق
- الدافع الذاتي
- استخدام الحاسب الالي
- العمل رغم الضغوط الحياتية
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات

LANGUAGE

- Arabic ★★★★★
- English ★★★★★☆☆

اللغات

- العربية ★★★★★
- الانجليزية ★★★★★☆☆