

خالد عبدالرحمن الزهراني

☎ 0535274461

✉ Khaled277898@gmail.com

📍 الرياض

OBJECTIVE

To enhance the organization's level and achieve its goals by improving its efficiency and profitability. I strive to continue my education and work on developing my knowledge and practical skills.

EDUCATION

- Degree: Diploma
- Major: Civil Engineering
- Institution: Technical College of Jeddah
- Graduation Year: 2021

EXPERIENCE

- Job Title: Salesman**
- Employer: Shubra for Clothing
- Duration: 1 year and 6 months
- Job Title: Real Estate Supervisor**
- Employer: Al-Murjan Company
- Duration: 1 year

COURSES

- Computer Skills in Office Work
- Human Resources Excellence in
- Customer Service

SKILLS

- Strong customer service skills
- Ability to work under pressure
- Articulate and effective communicator
- Time management

LANGUAGES

- Arabic ★★★★★
- English ★★★★★

الهدف الوظيفي

العمل على الارتقاء بمستوى المنشأة وتحقيق ما
تطلبه مني لرفع كفاءتها ومكاسبها ومواصلة
التعليم والعمل على تطوير معلوماتي ومهاراتي
العلمية والعملية

التعليم

- المؤهل: دبلوم
- التخصص: هندسة مدنية
- اسم جهة التعليم: الكلية التقنية بجدة
- سنة التخرج: 2021

الخبرات

- المسمى الوظيفي: بائع**
- جهة العمل: شبرا للملابس
- المدة: سنة و 6 أشهر
- المسمى الوظيفي: مشرف عقارات**
- جهة العمل: شركة المرجان
- المدة: سنة

الدورات

- مهارات الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية
- الموارد البشرية
- التميز في خدمة العملاء

المهارات

- التعامل الجيد مع العملاء
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- الفصاحة في الحوار
- إدارة الوقت

اللغات

- العربية ★★★★★
- الإنجليزية ★★★★★