

ريما علي محمد عماشي

Remaammashi@gmail.com

0554171673

الهدف الوظيفي

هو الحصول على فرصة عمل مناسبة تمكني من تطبيق مهاراتي الأكاديمية والمعرفية في بيئة عملية وأسعى للمساهمة بفعالية لتحقيق الأهداف المشتركة واطمح الى تطوير مهاراتي المهنية واكتساب خبرات جديدة في نموي الشخصي والمهني وان أكون جزءاً من فريق عمل متميز يعزز من قدراتي ويتيح لي الفرصة لتحقيق النجاح المستدام .

التعليم

بكالوريوس

جامعة جازان

إدارة اعمال

قسم: نظم معلومات إدارية

سنة التخرج: 2025

الخبرات المهنية

• التدريب التعاوني: في مصرف بنك الإنماء

- عملاء وادخال بيانات المراجعين وفتح حسابات

- التعرف على الخدمات المصرفية

- التواصل مع جميع الموظفين في الفرع والإدارات المساندة والرقابية

- تلبية احتياجات العملاء وذلك بضمان جودة عالية من الخدمة في حدود الصلاحيات الممنوحة

الدورات التدريبية

- (التطوير الإبداعي لإجراءات العمل-التخطيط الإستراتيجي للمنظمات) من دروب لمدة 3 ساعات تاريخ 1/9/2023

-دورة أزواد برنامج حاضته اكتشف المعرفة من إثراء لمدة 20 ساعه

-الذكاء الاصطناعي من الجامعة الذكية للعلوم والتقنيه بتاريخ 22/1/2025

-الأمن السيبراني من اكاديميه منشآت تاريخ 9/9/2023

-المهارات الأساسية في استخدام الحاسب الالي

-اساسيات الادارة

-خدمة العملاء - تعرف على عميلك

- (أخلاقيات المهنة وثقافة العمل-بناء العلاقات المهنية) من إرشاد لمدة ساعه تاريخ 10/3/2025

-ورشه عمل تدريبيه أثر بناء بيئة عمل ناجحة من منصة استثمار وقتك لمدة ساعتين ونص تاريخ 16/1/2025

المهارات

-إيجاد استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس

-سرعة التعلم والانجاز

-التحلي بالصبر واتقان العمل

-إدارة الوقت

-اعداد التقارير

-حب التعلم والرغبة دائما في اكتساب المهارات الجديدة

-التكيف والتعامل مع فريق العمل

-أخلاقيات العمل العاليه

-التواصل الفعال