

Hassan Suleiman Ghazwani



Saudi Arabia – Asir



alghazouani2020@gmail.com



0566564555



10/3/1989

حسن سليمان غزواني

المملكة العربية السعودية - عسير

alghazouani2020@gmail.com

0110164000

١٩٨٩/٣/١٠



Objective

Achieving the objectives of the facility in which I work, presenting innovative ideas for the development of work and workers, distinguished service for the client and the facility, maintaining the security and safety of the facility, and setting performance plans and indicators of success and development for the facility in which I work, and self-development.



Education

- Bachelor of Business Administration
- Seventh level (affiliation)
- GPA 3.2% out of 5
- (High school)



Training courses

- Training to work within one work team.
- Training in speaking in front of clients and creating persuasive dialogues
- Training on customer attraction and relationship management
- I have six years of public relations
- He holds the IFCE certificate from the Central Bank of Saudi Arabia.



Experience

- After-sales services coordinator-Middle East Company (MEDCO) 2013-2013
- Cashier - Al Othaim Markets - Cashier 2014
- Supervisor and wages writer - Al-Othaim Markets 2015
- Customer Service - Al Rajhi Banking 2015-2016
- Real Estate Finance Sales - Al Rajhi Banking 2016-2016
- Vehicle Lease Finance Sales - Al Rajhi Banking 2017-2017
- Sales consultant + establishing point of sale in Jizan - Al Rajhi Insurance 2018-2021
- Exhibition sales representative - Al Jazeera Paints 2022
- Exhibition official - Jazeera Paints 2023



Skills

- Understand spoken information. (Excellent)
- I speak clearly so listeners can understand. (Very good)
- Listen to others and ask questions. (Very good)
- English. (good)
- Write clearly so others can understand. (Excellent)
- Understand written information. (Very good)
- Read and understand work-related materials. (Very good)
- Word (very good)
- Excel (very good)



الهدف الوظيفي

تحقيق اهداف المنشأة التي اعمل بها، وتقديم افكار مبتكرة لتطوير العمل والعمال، والخدمة المميزة للعميل والمنشأة، والمحافظة على أمن وسلامة المنشأة، و وضع خطط ومؤشرات أداء النجاح والتطوير للمنشأة التي اعمل بها، والتطوير الذاتي.



المؤهل التعليمي

- بكالوريوس ادارة اعمال
- المستوى السابع (انتساب)
- المعدل التراكمي ٣,٢٪ من ٥
- (الثانوية العامة)



الدورات التدريبية

- التدريب على العمل ضمن فريق العمل واحد.
- التدريب على التحدث أمام العملاء وإنشاء حوارات مقنعة
- التدريب على استقطاب العملاء وإدارة العلاقات
- لدي ست سنوات من العلاقات العامة
- حاصل على شهادة IFCE من البنك المركزي السعودي.



الخبرات

- منسق خدمات ما بعد البيع - شركة الشرق الاوسط (مدكو) ٢٠١٣ - ٢٠١٣
- كاشير - اسواق العثيم- كاشير ٢٠١٤
- مشرف وكاتب أجور – أسواق العثيم ٢٠١٥
- خدمة عملاء - الراجحي المصرفية ٢٠١٥-٢٠١٦
- مبيعات التمويل العقاري - الراجحي المصرفية ٢٠١٦- ٢٠١٦
- مبيعات التمويل التأجيرى مركبات - الراجحي المصرفية ٢٠١٧- ٢٠١٧
- مستشار مبيعات + تأسيس نقطة بيع جيزان - الراجحي لتأمين ٢٠١٨- ٢٠٢١
- ممثل مبيعات معرض - دهانات الجزيرة ٢٠٢٢
- مسئول معرض - دهانات الجزيرة ٢٠٢٣



المهارات

- افهم المعلومات المنطوقة. (ممتاز)
- اتحدث بوضوح حتى يفهم المستمعون. (جيد جداً)
- استمع للآخرين واطرح الأسئلة. (جيد جداً)
- اللغة الانجليزية. (جيد)
- اكتب بوضوح حتى يفهم الآخرون. (ممتاز)
- افهم المعلومات المكتوبة. (جيد جداً)
- قراءة وفهم المواد المتعلقة بالعمل. (جيد جداً)
- برنامج الورد (جيد جداً)
- برنامج الاكسل (جيد جداً)