

الهدف الوظيفي

خريجة حديثة وأسعى لتطوير مهاراتي في المجالات العلمية والعملية وأن أكون جزءاً فعالاً من المنظمة التي سأعمل فيها من خلال استخدام مهاراتي ومعرفتي للتقدم في عمل المنظمة.

الخبرات العملية

أخصائي إدارة خدمات

صندوق تنمية الموارد البشرية - مستشفى القوات المسلحة بشرونة

November 2023 – May 2024

- إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة بإدارة الخدمات وتقديم التوصيات المناسبة والحلول الملائمة وعرضها وتوضيحها وحفظها في قاعدة البيانات الخاصة بها وفقاً للسياسات والإجراءات المعتمدة.
- دراسة التجارب والممارسات المتعلقة بإدارة الخدمات وإمكانية وجدوى الاستفادة منها ورفع التوصيات والمقترحات بتبني أفضل الأساليب والممارسات.
- إعداد الخطط التشغيلية للخدمات المختلفة بأكبر فعالية ممكنة، تحليل العمليات والإجراء التفصيلية وضمان تكاملها وتربطها وسلامة مساراتها التدفقية بما يضمن تقديم الخدمات ضمن أعلى معايير الكفاءة والجودة، ووضع الحلول المناسبة للمشاكل والتحديات.
- تطوير أساليب وإجراءات التطوير الإداري باستخدام التقنيات الحديثة ومواكبة التطور والمستجدات في مجال إدارة الخدمات.

التدريب الجامعي - ميداني

September 2022 – November 2022

تعليم محافظة شرونة – المدرسة الثانوية الثانية

- أداء جميع واجبات التدريس العامة، بما في ذلك الحضور، وتصحيح الواجبات المنزلية، وتكليف المشاريع، وتقديم الاختبارات.
- التقيد بخطط الدرس الأصلية والتعليمات التي وضعها المعلم الأساسي.
- استلام الفصول الدراسية عند غياب المعلمين بسبب حالات الطوارئ أو المرض أو الإجازة.

المؤهل العلمي

بكالوريوس كيمياء - من كلية: العلوم والتربية

جامعة نجران | ٢٠٢٢ - ١٤٤٤

المهارات

- استخدام برامج ميكروسوفت أوفيس بكفاءة
- التعامل مع البريد الوارد والصادر باحترافية
- إدارة قاعدة البيانات
- إدارة المكاتب
- مهارة التواصل
- العمل تحت الضغط
- العمل بروح الفريق الواحد
- إدارة الوقت

الدورات التدريبية

برنامج معالجة النصوص Word

• دروب | Aug 2024

برنامج جداول البيانات Excel

اللغات

اللغة العربية

اللغة الإنجليزية