

966 50 925 5841

hindharbi5678@gmail.com

1999/8/25

المدينة المنورة

هند عبدالرزاق الحربي

المؤهّل العلمي:

دبلوم إدارة مكتبية من جامعة طيبة
سنة التخرج 2020م بمعدل 4.00

المهارات:

- العمل على الحاسب الآلي بكفاءة
- تحمل المسؤولية
- تقدير الوقت
- الإلمام ببرامج الاوفيس
- التنظيم
- القدرة على فهم الاختلافات الثقافية

الدورات:

- برنامج جداول البيانات Excel
- إدارة المشتريات
- سلسلة السكرتارية التنفيذية
- مهارات خدمة العملاء
- التعامل مع احتياجات العملاء

الخبرة:

خبرة تدريب في السكرتارية لمدة ترم
في مركز صحي بالمدينة المنورة

الهدف الوظيفي:

الألتحاق في بيئة عمل احترافية تمكّني من تطوير قدراتي ومهارات العلمية وتحقيق أهدافي المعيشية, وأن اساهم في تطوير ذاتي وجهة العمل التي أعمل بها.