

مرام الشهري

الهدف الوظيفي

أُسعى للحصول على فرصة وظيفية أُسهم من خلالها بمهاراتي والتزامي في تحقيق الأهداف ورفع كفاءة الأداء. أحرص على تقديم نتائج متميزة تُضيف قيمة حقيقية للجهة التي أنتمي إليها، والوفاء بمسؤولياتي بأعلى درجات الاحتراف والجديّة

التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
دبلوم تطبيقات الحاسب والمعلومات
سبتمبر 2020 - ديسمبر 2021

الدورات

- الاحترافية في المحافظة على العملاء.
- إدارة الضغوط في بيئة العمل.
- مبادئ خدمة العملاء.

معلومات التواصل

Maramaallshehrii@hotmail.com
+966504643161
Riyadh

المهارات

- القدرة على التواصل الفعال
- الالتزام والانضباط.
- العمل تحت الضغط بهدوء وكفاءة.
- تنظيم الوقت وإدارة المهام المتعددة.
- مرونة والتزام بالتعلم المستمر.
- إتقان برامج مايكروسوفت أوفيس.

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية