



966+0501275013



ds283086@gmail.com

DANAH ALHMEIDI

## CAREER OBJECTIVE:

joining a professional work environment that enables me to develop my scientific and practical skills and abilities and to achieve my scientific and living goals. And to contribute to the development the workplace in which I will work while achieving common goals.

## QUALIFICATIONS:

High school - 2024

## TRADING COURSES:

**Procurement Department and Project Stakeholders**  
-2024 HADAF from Human Resources Development Fund

**Excel data scheduling programs - 2024**  
HADAF from Human Resources Development Fund

**Customer service is treated professionally - 2024**  
HADAF from Human Resources Development Fund

**Effective communication with customers - 2024**  
HADAF from Human Resources Development Fund

**Customer Service Meet Your Customer - 2024**  
HADAF from Human Resources Development Fund

## SKILLS:

- Patience and flexibility
- Good listening
- Tact and good handling
- Problem solving and decision making
- Preparing to learn
- Effective communication skills
- Cooperation and the ability to work in a team



الرياض

دانه الحميدي

## الهدف الوظيفي:

طموحي الالتحاق ببيئة عمل إحترافيه تمكّني من تطوير مهاراتي و قدراتي العلميه و العمليه و لتحقيق اهدافي العلميه و المعيشيه . وللمساهمه في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها معا لتحقيق الاهداف المشتركه .

## المؤهلات:

ثانويه عامه - ١٤٤٤

## الدورات التدريبية:

**إداره المشتريات وأصحاب مصلحه المشروع -2024** هدف من صندوق تنمية الموارد البشرية

**برامج جداوله البيانات اكسل -2024** هدف من صندوق تنمية الموارد البشرية

**خدمه العملاء تعامل باحترافيه - 2024** هدف من صندوق تنمية الموارد البشرية

**التواصل الفعال مع العملاء - 2024** هدف من صندوق تنمية الموارد البشرية

**خدمه العملاء تعرف على عميلك - 2024** هدف من صندوق تنمية الموارد البشرية

## المهارات :

- الصبر والمرونة
- الاصغاء الجيد
- اللباقه وحسن التعامل
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- الاستعداد للتعلم
- مهارات التواصل الفعال
- التعاون والقدرة على العمل الجماعي