

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

- الاسم : إبراهيم سلمان الطليان
- تاريخ الميلاد : ٢٠٠٤/٠٩/٢٢ م
- الجنسية : سعودي
- الحالة الاجتماعية : أعزب

بيانات التواصل

- رقم الجوال : 0545886903
- البريد الإلكتروني : xxibra119@gmail.com
- العنوان : الرياض

الهدف الوظيفي

- أسعى إلى استثمار مهاراتي وقدراتي على التعلم والانسجام ببيئات العمل وأتطلع للحصول على فرصة عمل معكم والاستفادة من الكوادر المميزة من خلال إنجاز المهام بكفاءة عالية ودقة متناهية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها.

المؤهلات الدراسية

- المؤهل الدراسي : ثانوية عامة
- المسار : علمي
- سنة التخرج : ٢٠٢٢

الخبرات العملية

- كاشير في شركة السدحان (٥ أشهر)
- التطوع في أوبريت برعاية سمو نائب أمير الرياض
- عمل مسرحي في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
- مساعد مبيعات في شركة الشايح (٣ أشهر)
- تنظيم في فروسية الأمير سلطان
- تنظيم الحشود

الدورات التدريبية

- دورة أساسيات دراسة الجدوي من معهد ريادة الأعمال (٢٠٢٤)
- دورة إدارة المشروعات التجارية من معهد ريادة الأعمال (٢٠٢٤)
- دورة اللغة الإنجليزية من أكاديمية الفيصل (٢٠٢٢)

اللغات

- اللغة العربية : إجادة اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية : متوسط

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- إجادة اللغة العربية إجادة ممتازة تحدثاً ونطقاً وكتابة مع الضبط الصحيح وقواعد النحو والصرف
- مهارات التحدث والإلقاء والخطابة
- مهارات القيادة وتوزيع وتنظيم المهام بين فريق العمل
- القدرة على تحمل ضغوط العمل وإدارة المهام
- مهارات التواصل
- مهارات الذكاء العاطفي
- مهارات العمل مع الفريق
- التعاون وسرعة الإنجاز
- مهارات القراءة
- مهارات الكتابة الأدبية والصحفية
- مهارات لغوية وأدبية
- مهارات النقد الأدبي