

عبدالله الوداعين

محاسب

الرياض • aabdullaah55@gmail.com • 0590757195

الملخص

محاسب طموح يتمتع بخبرة عملية في مجالات المحاسبة وإدارة المبيعات وخدمة العملاء، اكتسبها من العمل في شركات مرموقة في القطاعين التجاري والخدمي. يمتلك قدرة عالية على تنفيذ عمليات التحصيل والدفع بدقة، وإعداد التقارير المالية اليومية، واستخدام الأنظمة المحاسبية وبرامج الحاسب بكفاءة. حاصل على دبلوم تقنيات محاسبية، ومدعوم بسلسلة من الدورات المهنية المتخصصة في معايير المحاسبة، برنامج Excel، PowerPoint، الحوسبة السحابية، وتطبيقات الحاسب. يتميز بالالتزام والدقة والقدرة على العمل تحت الضغط وضمن فريق عمل متكامل.

الخبرات العملية

محاسب زبائن | شركة أسواق عبدالله صالح العثيم المحدودة وفروعها | لمدة 5 أشهر

- تنفيذ عمليات الدفع والتحصيل بدقة وفق سياسات وإجراءات الشركة
- تقديم خدمة عملاء احترافية والتعامل مع استفساراتهم بشكل مباشر
- إعداد التقارير اليومية لحركة المبيعات ومراجعة أرصدة الصندوق

سائق حافلة | شركة أعمال الشاطئ المتقدمة - إدارة وتشغيل المطارات | لمدة 4 أشهر

- نقل الموظفين والركاب داخل مرافق المطار بكل أمان وانضباط
- التأكد من سلامة المركبة وإجراء الفحوصات الدورية قبل التشغيل
- الالتزام بجداول التشغيل وتعليمات السلامة المرورية في بيئة المطار

موظف إداري - مبيعات | مؤسسة الخالدية برو التجارية | سنة و4 أشهر

- إدارة عمليات البيع وإدخال البيانات في النظام المحاسبي
- تنسيق عمليات التسليم والفوترة ومتابعة التحصيل من العملاء
- إعداد تقارير دورية للإدارة تتعلق بالمبيعات والمخزون وتحليل الأداء

التعليم

دبلوم تقنيات محاسبية | 1445

الدورات

- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام
- أساسيات ومبادئ المحاسبة المالية
- برنامج جداول البيانات Excel
- تعرف على أساسيات الحاسب الآلي
- الحوسبة السحابية
- برنامج Outlook
- برنامج العروض التقديمية PowerPoint
- الإعداد لاختبار اللغة الإنجليزية IELTS
- سلسلة السكرتارية التنفيذية - مارس
- تطبيقات الحاسب
- محاسبة المبيعات

المهارات التقنية

استخدام برنامج Excel في إعداد الجداول والتقارير المالية، التعامل مع برامج المحاسبة وأنظمة نقاط البيع (POS)، إعداد الفواتير ومتابعة عمليات التحصيل والسداد، استخدام برامج Office مثل Word و PowerPoint و Outlook، التعامل مع الحوسبة السحابية وتطبيقات الحاسب، إدخال البيانات وتحليلها بدقة، إعداد التقارير اليومية لحركة المبيعات والأرصدة

المهارات الشخصية

الدقة والانتباه للتفاصيل، مهارات تواصل فعالة مع العملاء والزملاء، العمل تحت الضغط والالتزام بالمواعيد، القدرة على التنظيم وإدارة الوقت، مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار، التعاون والعمل ضمن فريق، سرعة التعلم والتطوير الذاتي

اللغات

العربية والإنجليزية