



عمرو محمد محمود خليل

مدير فرع

اتصال

عنوان
الطائف

هاتف
0559748445

بريد إلكتروني
amro.manger.2020@gmail.com

مهارات

عمليات الفرع

إدارة المخزون

تدريب الموظفين

مشاركة العملاء

تحليل المبيعات

حل المشكلة

ضمان الجودة

التعاون الجماعي

التفاوض مع الموردين

تجديد المخزون

تحسين سير العمل

تعليقات العملاء

الكفاءة التشغيلية

تقديم الخدمة

اللغات

عربي

ثنائي اللغة أو متقن (C2)

إنجليزي

المستوى المتوسط العلي (B2)

مرشح منظم وموثوق، قادر على إدارة أولويات متعددة بروح إيجابية. لديه استعداد لتحمل مسؤوليات إضافية لتحقيق أهداف الفريق. باحث عن عمل مجتهد وشغوف، يتمتع بمهارات تنظيمية قوية، ويسعى جاهداً للحصول على مبتدئة. مستعد لمساعدة الفريق في تحقيق أهداف الشركة. **وظيفة** مساهم فعال في الفريق، يتمتع بقدرات تنظيمية قوية. يتمتع بخبرة في إدارة مشاريع متعددة في آن واحد مع ضمان الدقة. فعال في تحديد أولويات المهام والالتزام بالمواعيد النهائية. شخص دقيق في أدق التفاصيل، يتمتع بمهارات استثنائية في التواصل وإدارة المشاريع. لديه قدرة مثبتة على التعامل مع مهام متعددة بفعالية وكفاءة في بيئات سريعة التطور. معروف باتباعه نهجاً استباقياً في تحديد المشكلات ومعالجتها، مع التركيز على تحسين العمليات ودعم أهداف الفريق. قائد ذو خبرة واسعة في قيادة الفرق، وإدارة المشاريع المعقدة، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. يتميز بتطوير عمليات فعالة، وضمان معايير عالية، ومواءمة الجهود مع أهداف المؤسسة. يُعرف بتمتع بقدرات قوية على حل المشكلات، ورغبة في التعلم، ومهارات تواصل ممتازة. مستعد للمساهمة في نجاح الفريق وتحقيق نتائج إيجابية. مستعد لمواجهة التحديات الجديدة وتحقيق أهداف المنظمة بتفاني وحماس.

تاريخ العمل

2023-11 -
الحالي

مدير فرع

الطائف، شركة الدكان

- بناءً على التفاصيل المقدمة لدور "مدير فرع" في "شركة الدكان" مع خبرة أقل من عام واحد، إليك ثمانية بيانات خبرة في السيرة الذاتية تتوافق مع التوقعات الموضحة:
- الإشراف على العمليات اليومية للفرع لضمان الامتثال لسياسات الشركة وتعزيز رضا العملاء.
- المساعدة في تدريب أعضاء الفريق الجدد على إجراءات التشغيل القياسية لتحسين جودة الخدمة وكفاءتها.
- دعم إدارة المخزون من خلال مراقبة مستويات المخزون وتنسيق تجديد المنتجات في الوقت المناسب.
- الحفاظ على سجلات دقيقة لمعاملات المبيعات لتسهيل عمليات إعداد التقارير في نهاية اليوم.
- تنفيذ آليات ردود أفعال العملاء لمعالجة المخاوف وتحسين تقديم الخدمة بشكل عام.
- التواصل مع العملاء لفهم احتياجاتهم، وتعزيز بيئة الفرع الترحيبية والاستجابة.
- إدارة الوقت بكفاءة من أجل إكمال جميع المهام في الموعد المحدد.
- المساعدة في العمليات اليومية، والعمل بكفاءة وإنتاجية مع جميع أعضاء الفريق.
- حل المشاكل وتحسين العمليات وتقديم خدمة استثنائية.
- استخدم مهارات التحليل وحل المشكلات القوية لتطوير حلول فعالة للمواقف الصعبة.

2021 - 2023-
10

مساعد مدير فرع

القاهرة، التجمع الخامس، ماركت محمود الفار

- المساعدة في العمليات اليومية من خلال تنسيق الجداول الزمنية وإدارة الموظفين لتعزيز كفاءة الفرع.
- تطوير العلاقات مع العملاء والحفاظ عليها، مما أدى إلى تحسين رضا العملاء والاحتفاظ بهم.
- التعاون مع أعضاء الفريق لتبسيط عمليات إدارة المخزون، وضمان توفر المنتج في الوقت المناسب.
- تنفيذ جلسات تدريبية للموظفين الجدد، مما أدى إلى تحسين كفاءة التوظيف وأداء الفريق.
- تم تحليل بيانات المبيعات لتحديد الاتجاهات، وتوفير رؤى قابلة للتنفيذ لتحسين أداء الفرع.
- مراقبة معايير تقديم الخدمة، وضمان الامتثال لسياسات الشركة وتعزيز الجودة التشغيلية.
- تسهيل التواصل بين الأقسام لتحسين سير العمل ومعالجة أي تحديات تشغيلية.

مدير قسم الجروسي

الإسكندرية، ماركيت خير زمان

- إدارة مستويات المخزون من المواد الغذائية غير القابلة للتلف، وضمان تجديد المخزون في الوقت المناسب وتقليل النقص.
- تبسيط عمليات تنفيذ الطلبات، وتعزيز الكفاءة والدقة في عمليات سلسلة التوريد.
- تطوير برامج تدريبية للموظفين حول معايير سلامة الأغذية، وتحسين الامتثال والحد من النفايات.
- التنسيق مع الموردين للتفاوض على الأسعار وجدول التسليم، مما يساهم في توفير التكاليف والعمليات في الوقت المناسب.
- الإشراف على العمليات اليومية لقسم الأغذية غير القابلة للتلف، وضمان الالتزام بإجراءات مراقبة الجودة وأنظمة السلامة.
- تنفيذ أنظمة تتبع المخزون، مما أدى إلى تحسين الدقة في إدارة المخزون وتقليل التناقضات.
- تم تحليل بيانات المبيعات لتحديد الاتجاهات وتحسين تشكيلة المنتجات، وتعزيز رضا العملاء وأداء المبيعات.
- المساعدة في العمليات اليومية، والعمل بكفاءة وإنتاجية مع جميع أعضاء الفريق.
- التعاون مع فرق متعددة الوظائف لتصميم استراتيجيات ترويجية، وزيادة مشاركة العملاء ورؤية المنتج.

2016 - 2020

مشرف قسم الجروسي

الاسكندرية، شركة مزارع دينا

- قاد فريق قسم البقالة لتبسيط عمليات المخزون، وتعزيز دقة المخزون وتقليل النفايات.
- تطوير برامج تدريبية للموظفين الجدد، وتحسين كفاءة التوظيف وتعزيز الالتزام بمعايير الشركة.
- تنفيذ أفضل الممارسات لإدارة المخزون، مما أدى إلى تحسين توفر المنتج وتقليل التناقضات في المخزون.
- التنسيق مع الموردين للتفاوض على الأسعار وضمان التسليم في الوقت المناسب، وتعزيز الكفاءة التشغيلية الشاملة.
- أشرف على العمليات اليومية لقسم البقالة، والتأكد من الامتثال للوائح الصحة والسلامة للحفاظ على معايير الجودة.
- تم تحليل اتجاهات المبيعات وردود أفعال العملاء لتحسين وضع المنتج وتعزيز رضا العملاء في ممر البقالة.
- تدريب الموظفين المبتدئين على الإجراءات التشغيلية، وتعزيز ثقافة العمل الجماعي والمساءلة داخل القسم.
- إدارة الأنشطة الترويجية، وتعزيز مشاركة العملاء وزيادة المبيعات من خلال العروض الاستراتيجية للمنتجات ومبادرات التسويق.

2014 - 2016

مشرف صالة

السعودية، الرياض، أسواق عبدالله العثيم

- قيادة فريق من الموظفين لضمان العمليات الفعالة وتحسين رضا العملاء من خلال إدارة الخدمة الفعالة.
- تنفيذ برامج تدريبية للموظفين الجدد، وتعزيز أداء الفريق وتعزيز ثقافة التميز.
- تطوير استراتيجيات تشغيلية لتحسين سير العمل، مما يساهم في زيادة الكفاءة وتقليل أوقات انتظار الخدمة.
- إدارة عمليات مراقبة المخزون، وضمان مستويات المخزون الدقيقة والتجديد في الوقت المناسب لتلبية طلب العملاء.
- أجرى تقييمات منتظمة للأداء، وقدم ردود فعل بناءة لتعزيز تطوير الموظفين والنتائج التشغيلية.
- التعاون مع فرق متعددة الوظائف لتبسيط العمليات، مما أدى إلى تحسين تقديم الخدمات والفعالية التشغيلية.
- تحليل تعليقات العملاء لتحديد مجالات التحسين، وقيادة المبادرات التي تعزز تجربة العملاء الشاملة.
- أشرف على العمليات اليومية، وضمان الامتثال لسياسات الشركة وتعزيز بيئة عمل إيجابية لجميع الموظفين.
- القدرة المؤكدة على التعلم بسرعة والتكيف مع المواقف الجديدة.
- القدرة على التكيف والمهارة في تعلم المفاهيم الجديدة بسرعة وكفاءة.

2010 - 2014

مشرف قسم الجروسي

الإسكندرية ,كارفور هايبر ماركت

- مهارات التواصل ممتازة، سواء شفهيًا أو كتابيًا.
- القدرة على العمل بشكل مستقل وتعاوني في بيئة الفريق.
- عمل بشكل جيد في إطار الفريق، وقدم الدعم والتوجيه.
- عملت بشكل فعال في بيئات سريعة الخطى.
- أظهر الاحترام والود والاستعداد للمساعدة أينما دعت الحاجة.

2007 - 2010

موظف قسم

الاسكندرية ,مترو ماركت

- ضمان مستويات المخزون الدقيقة من خلال التحقق بانتظام من المخزون وإعادة تخزين الأرفف حسب الحاجة.
- مساعدة العملاء من خلال توفير معلومات المنتج وحل الاستفسارات لتحسين تجربة التسوق الخاصة بهم.
- حافظ على قسم نظيف ومنظم، مما ساهم في توفير بيئة ترحيبية للمتسوقين.
- التعاون مع أعضاء الفريق لتحسين سير العمل وتحسين الكفاءة التشغيلية خلال ساعات الذروة.
- مراقبة تواريخ انتهاء صلاحية المنتجات وتدوير المخزون لتقليل النفايات وضمان النضارة.
- الإبلاغ عن التناقضات في المخزون إلى الإدارة، مما يسهل حلها في الوقت المناسب والحفاظ على دقة المخزون.
- تدريب الموظفين الجدد على إجراءات القسم، وتعزيز الالتزام بمعايير الشركة وممارساتها.
- دعم الأحداث الترويجية من خلال إعداد العروض وضمان توفر المنتج لتحقيق أقصى قدر من فرص المبيعات.

تعليم

2006-07

القانون: ليسانس الحقوق

جامعه القاهرة