

عبدالله بن بدر الفريح

الرياض، المملكة العربية السعودية | +966542112615 | Abdullah.al.bedr@gmail.com

الملخص المهني

أخصائي قانوني أتمتع بخبرة عملية في مجالات المحاماة، الاستشارات القانونية، والحوكمة المؤسسية، مع خلفية أكاديمية متخصصة في الشريعة والقانون. أمتلك قدرة عالية على إعداد المذكرات القانونية وصياغة صانف الدعاوى والردود القانونية وفق الأنظمة القضائية السعودية، إلى جانب مهارات متميزة في دراسة وتحليل القضايا وتقديم الحلول القانونية الدقيقة. خبرة موثوقة في المرافعة أمام الجهات القضائية والتعامل مع المنصات الإلكترونية العدلية مثل "ناجز" و"معين" و"تراضي".

التعليم

دبلوم عالي أخصائي حوكمة | جامعة الملك سعود | 2026

بكالوريوس شريعة | جامعة أم القرى | سنة التخرج | 2024

الشهادات الاحترافية

- الشهادة الدولية في مسؤول حوكمة الشركات الدولي المعتمد ICCGO | أبريل 2025
- الشهادة الدولية في الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال GRCP | يوليو 2025
- الشهادة الدولية في مدقق الحوكمة والمخاطر والامتثال GRCA | يوليو 2025

الخبرة المهنية

أخصائي قانوني - شركة فطن للمحاماة والاستشارات القانونية | أكتوبر 2024 - مايو 2025

- إعداد وصياغة صانف الدعاوى والمذكرات القانونية وفق متطلبات الأنظمة والإجراءات القضائية.
- تحليل القضايا القانونية وتقديم الرأي النظامي المعتمد على المصادر التشريعية والفقهية.
- إدارة القضايا إلكترونياً باستخدام منصات (ناجز، معين، تراضي) بكفاءة واحترافية.
- متابعة الأنظمة والتحديثات القانونية وتقديم تقارير تحليلية للإدارة القانونية.
- تمثيل العملاء أمام المحاكم الإدارية.

مشرف مبيعات - شركة الحارثي للاتصالات | مارس 2023 - أغسطس 2023

- تنفيذ خطط تسويقية ميدانية وتحليل السوق لاستقطاب عملاء جدد وزيادة الحصة السوقية.
- إدارة العقود مع الشركات وضمان الالتزام بالشروط والأحكام التعاقدية.
- تدريب الموظفين الجدد على أنظمة التشغيل وعلى خدمة العملاء.
- الإشراف اليومي على فريق المبيعات وتحفيزهم لتحقيق الأهداف.
- تقديم تقارير يومية وشهرية للإدارة عن المبيعات.

مدير فرع - كوفي ميزار | مارس 2021 - أكتوبر 2021

- إعداد التقرير المالي اليومية والشهرية للإرادات والمصروفات.
- قيادة العمليات التشغيلية للفرع وضمان سير العمل.
- متابعة شكاوى العملاء والعمل على تحسين الجودة.
- إدارة المشتريات وجرد المخزون وفقاً لسياسات.
- توجيه وإدارة فريق العمل وتحفيزهم.
- متابعة الإيرادات اليومية.

الدورات التدريبية والشهادات مدارس اللائحة التنفيذية لطرق الاعتراض على الأحكام | شركة تماضر القانونية وبرنامج سند | مارس 2025

- مدارس نظام الامتياز ولائحته التنفيذية | شركة تماضر القانونية وبرنامج سند | يوليو 2025
- نظام العمل السعودي وتطبيقاته | مركز التأهيل الشخصي للتدريب | ديسمبر 2023
- مهارات اكتساب الخبرة القانونية | معهد الخوارزمي العالي للتدريب | مارس 2025
- إدخال البيانات ومعالجة النصوص | معهد البصائر للتدريب | يونيو 2023
- مدارس نظام الشركات السعودي الجديد | منصة قانونية | فبراير 2025

المهارات

المهارات الشخصية

التواصل القانوني | القيادة | التحليل القانوني | حل النزاعات | التعامل مع أصحاب المصلحة | الكتابة القانونية | حل المشكلات | الكتابة المهنية | تفسير الأنظمة الشرعية.

المهارات العملية

صياغة المذكرات القانونية | تحليل القضايا | الإلمام بالأنظمة القضائية | الترافع أمام الجهات القضائية | تقييم المخاطر القانونية | كتابة المحتوى القانوني | الامتثال التنظيمي | تقديم الاستشارات القانونية | تطبيق الحوكمة المؤسسية.

المهارات التقنية

ناجز | معين | تراضي | Word | Excel | PowerPoint | معالجة النصوص و إدخال البيانات | سرعة الكتابة | إجابة استخدام الحاسب الآلي

اللغات

- الإنجليزية | العربية