

فيصل التسويد

الخبرة المهنية

مشرف فرع

- إدارة وتنظيم جدول العمل اليومي للفريق
- الإشراف على السوق والمتابعة الدائمة للمحاسبين
- متابعة تنفيذ المهام وتحقيق الأهداف المحددة
- توجيه وتدريب الموظفين على السياسات والإجراءات
- مراقبة جودة الخدمة المقدمة للعملاء
- حل المشكلات الطارئة بسرعة وفعالية

مدير مكتب خطوط أمامية

- إدارة وتنظيم جداول المواعيد والاجتماعات بكفاءة
- تنسيق وتنفيذ المهام الإدارية اليومية بدقة
- إعداد التقارير والوثائق الرسمية بسرعة واحترافية
- التواصل الفعال مع الفرق والأقسام المختلفة
- تنظيم ملفات ومستندات المكتب بشكل منظم وسهل الوصول
- تقديم الدعم الإداري للفرق والموظفين بشكل فعال

شركة بندة للتجزئة

(صافولا)

بريدة

أبريل ٢٠١٩ - يونيو ٢٠٢٤

مجموعة صفوف الفندقية

(فندق ذا جلوريوس)

المدينة المنورة

يونيو ٢٠١٩ - مارس ٢٠٢١

المؤهل الدراسي

شهادة الدراسة الثانوية

ثانوية مناهل القصيم

بريدة

٢٠٢٠

القصيم بريدة، بريدة، 52384، السعودية

0563015222

Faisalo121231@gmail.com