

عبدالله محمد أحمد الشهري

علاقات عامة

خمس مشيت - حي الواحة
aabbd31456@gmail.com
0544590069

الهدف الوظيفي

البحث عن فرصة لاستغلال مهاراتي وخبراتي في العمل واثمير بالتضحية والإيجابية والانتماء لمجال عملي مما
سيمكنني من تحقيق هدفكم

المؤهلات التعليمية

بكالوريوس إعلام واتصال (اتصال استراتيجي) 2018

المهارات المهنية

- برنامج SAB
- مجموعة برنامج Microsoft Office
- برنامج Dynamics
- برنامج ORACLE

خبرات العمل

- شركة تموين الشرق للتجارة (مدخل بيانات) (9/9/2025 - حتى الآن)
- شركة الراشد (أمين مستودع). (10/6/2024 - 2/1/2025)
- شركة الكفاح (كايس) أمين مستودع + HR + إداري (20/9/2022 - 19/9/2023)
- شركة الشايح للمشاريع مشرف معرض (31/3/2019 - 2/1/2022)
- شركة التجارة الخليجية المحدودة مندوب مبيعات (28/5/2015 - 31/10/2018)
- مؤسسة الحجاز مراقب عام (1/5/2014 - 10/5/2015)

الدورات

- دورة مهارات المحادثة الإنجليزية للمبتدئين.
- دورة التسويق الإلكتروني بالمحتوى
- دورة مقدمة في التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- إتقان مجموعة برامج ميكروسوفت:
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
- اللقاء التعريفي لتمكين الجهات الحكومية لعدد من البرامج الآلية.
- استراتيجيات التعامل مع ضغوطات العمل.
- حضور برنامج تدريبي من طرائق تعلم اللغة الأجنبية.
- أساليب اللقاء.
- مدخل في إدارة المشاريع.
- إدارة الذات.
- العلاقات العامة في إدارة الذات.
- دورة العلاقات العامة في إدارة الأزمة.
- كيف تتعلم اللغة الإنجليزية بنفسك.
- دورة السلوكيات والصحة النفسية.
- دورة امنية NPOC.
- مبادئ الذكاء الاصطناعي.
- مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته المتقدمة.
- الذكاء العاطفي.
- إدارة الوقت.

المهارات الشخصية

- استخدام الحاسب الآلي
- التكيف التام للعمل مع بيئة العمل
- القدرة على الأداء تحت ضغط العمل
- التمتع بالقدرة الجيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية